



شماره سند: CC-HR-0303

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۷

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

## بخشنامه

کلیه همکاران ستاد مرکزی و شعب

مخاطبین

تعیین ساعات اداری روزانه شرکت بیمه آرمان از اول مهرماه ۱۴۰۳

موضوع

در راستای برنامه‌ریزی مطلوب و بهره‌وری حداکثری فعالیت‌های اداری روزانه، بدینوسیله ساعات اداری روزانه شرکت برای کلیه همکاران محترم ستاد مرکزی و شعب به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

۱- ساعت اداری روزانه ستاد مرکزی از ساعت ۸ لغایت ۱۶:۳۰ و ساعت اداری روزانه کلیه شعب سراسر کشور از ساعت ۸ لغایت ۱۶ تعیین می‌گردد.

۲- همکاران محترم شعب، روزهای پنجشنبه از ساعت ۸ لغایت ۱۳ به صورت یک هفته در میان ملزم به حضور می‌باشند به نحوی که حضور در دو روز پنجشنبه هر ماه الزامی است. ضروری است حداقل نیمی از پرسنل شعب در روزهای پنجشنبه در محل شعبه حضور داشته باشند.

۳- حضور همکاران ستاد مرکزی در روزهای پنجشنبه و جمعه صرفاً از طریق مکاتبه مدیر مربوطه با مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی (و ارسال رونوشت مکاتبه مربوطه به مدیریت امور پشتیبانی) قابل انجام می‌باشد.

۴- حداکثر سقف اضافه کار روزانه ستاد مرکزی ۲ ساعت و شعب ۱ ساعت بعد از اتمام ساعت اداری می‌باشد و مازاد اضافه کار روزانه کارکنان شرکت صرفاً با تأیید معاونت محترم مربوطه، معاونت محترم اجرایی و مدیرعامل محترم محاسبه و منظور می‌گردد. لازم به توضیح است که سقف دریافتی کلیه پرسنل کمافی‌السابق براساس سقف ریالی مصوب لحاظ می‌گردد.

۵- ساعات اضافه کاری روزهای پنجشنبه کمافی‌السابق به صورت یک برابر و همانند روزهای عادی محاسبه می‌گردد.

۶- حضور اول وقت تا ساعت ۸:۳۰ صبح (کمافی‌السابق ۳۰ دقیقه بعد از ساعت شروع کار) به صورت خودکار تبدیل به مرخصی ساعتی می‌گردد و نیازی به ثبت درخواست در سیستم سمفا نمی‌باشد.

لازم است کلیه همکاران محترم ستاد مرکزی و شعب ضمن رعایت اصول و موازین اخلاق حرفه‌ای و اداری، برنامه‌ریزی مناسب را برای تداوم خدمت‌رسانی و حفظ رضایت‌مندی مراجعه‌کنندگان محترم داشته باشند.

مسئولیت حسن اجرای مفاد فوق‌الذکر برعهده کلیه رؤسا و سرپرستان شعب و مدیران ستاد مرکزی می‌باشد.

معاونت اجرایی

مدیریت طرح و توسعه



مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

موارد منسوخ شده: CC-HR-0301، CC-HR-0302

نام ابلاغ کننده: آقای دکتر حمیدرضا امیرحسنخانی - معاونت اجرایی

دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستاد و شعب

مرجع پاسخگویی: مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی

مرجع ناظر: آقای دکتر حمیدرضا امیرحسنخانی - معاونت اجرایی نحوه ابلاغ: اتوماسیون

مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: ندارد