

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

کلیه آیین نامه های قبلی، دستورالعمل و بخشنامه های داخلی که مغایر با مفاد این آیین نامه می باشد لغو می گردد و هرگونه تغییر، تفسیر یا تعبیر از مفاد این آیین نامه طبق نظر شورای فنی و مدیرعامل شرکت خواهد بود.

فهرست

مقدمه

فصل اول: حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

بخش اول: بیمه باربری

بخش دوم: بیمه آتش سوزی

بخش سوم: بیمه اتومبیل

بخش چهارم: بیمه های مهندسی، انرژی و خاص

بخش پنجم: بیمه مسئولیت و اعتباری

بخش ششم: بیمه درمان و عمر و حوادث

بخش هفتم: بیمه عمر و سرمایه گذاری

فصل دوم: حدود اختیارات شرکت های نمایندگی و نمایندگان حقیقی در صدور بیمه نامه

بخش اول: صدور بیمه نامه های اتومبیل، باربری، آتش سوزی، مسئولیت، مهندسی و خاص

بخش دوم: صدور بیمه نامه های درمان

فصل سوم: حدود اختیارات شرکت های نمایندگی و نمایندگان حقیقی در پرداخت خسارت

فصل چهارم: مقررات مربوط به خسارات و ضایعات قابل بازیافت در انواع رشته های بیمه ای

فصل پنجم: مقررات مشترک

تصویب / ابلاغ	هویت عامل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
تصویب / ابلاغ	هویت مدیر	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان
		R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۲ از ۳۰

مقدمه:

مدیریت‌های فنی موظفند به منظور نظارت و کنترل بر نحوه صدور بیمه‌نامه و رسیدگی به تسویه پرونده‌های خسارت، نسبت به تهیه و تنظیم تعرفه‌های بیمه، شرایط بیمه‌نامه، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با صدور بیمه‌نامه و پرداخت خسارت که مطابق با آیین‌نامه‌های مصوب شورای عالی بیمه و هیات‌مدیره باشد اقدام و مراتب را پس از هماهنگی با معاون فنی جهت اجراء به واحدهای ذیربط ابلاغ نمایند.

همچنین مدیران فنی می‌توانند نسبت به انجام بازدیدهای دوره‌ای فنی از شعب سراسر کشور، برگزاری دوره آموزشی صدور و خسارت و بازدید اولیه و کارشناسی خسارت در رشته‌های مربوطه جهت کارکنان شاغل و نمایندگان حسب نیاز و اعلام مدیریت سرمایه انسانی اقدام نمایند.

مدیران شعب موظفند در حدود اختیارات خود و در صورت عدم اختیار با کسب مجوز کتبی یا سیستمی از مسئولان مافوق نسبت به صدور بیمه‌نامه و پرداخت خسارت در کلیه رشته‌های بیمه‌ای با رعایت کامل ضوابط و مقررات، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره و انجام هماهنگی لازم با نمایندگان و همچنین اعمال نظارت بر عملکرد آنان اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت حسن انجام کلیه امور بیمه‌ای جهت صدور بیمه‌نامه و پرداخت خسارت بعهده مدیران شعب می‌باشد.

فصل اول: حدود اختیارات در صدور بیمه‌نامه و پرداخت خسارت

- ۱- کلیه عملیات صدور و پرداخت خسارت صرفاً در واحدهای صدور و خسارت شرکت، مطابق با حدود تعیین شده در این آیین نامه صورت خواهد گرفت.
- ۲- صدور کلیه بیمه‌نامه‌ها و الحاقیه‌های مربوطه و حواله‌های پرداخت خسارت در کلیه واحدهای شرکت باید با دو امضاء مجاز و درج نام امضاءکنندگان با رعایت حدود اختیارات مطابق این آیین‌نامه صورت پذیرد. دارنده امضای مجاز، کارشناس منتخب در ستاد است که در ستاد به پیشنهاد مدیر فنی و موافقت معاون فنی و در شعب به پیشنهاد رئیس شعبه و موافقت معاون فنی اجازه امضا به وی تفویض شده است.

تصویب / ابلاغ		بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت عامل		
هیئت مدیره		

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

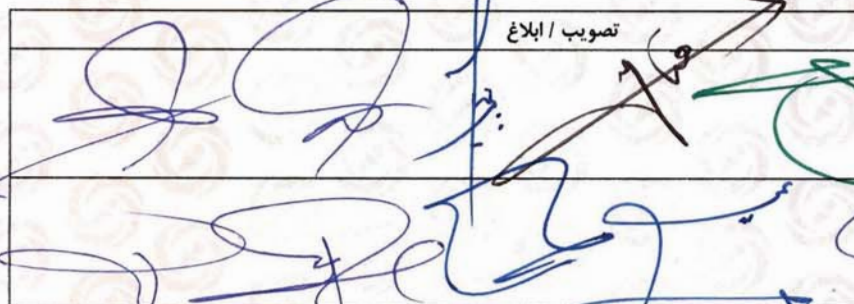
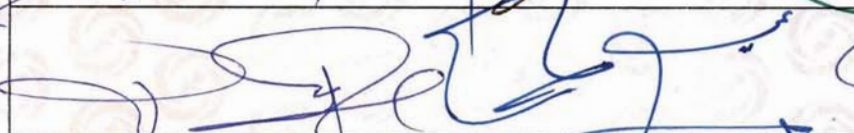

بخش اول: بیمه‌های باربری

الف) صدور بیمه‌نامه

به استناد ماده ششم آیین نامه ۷۶ شورای عالی بیمه اخذ تاییدیه نرخ و شرایط از بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران جهت صدور بیمه‌نامه باربری با سرمایه بیش از (۲۰۰۰ میلیارد) ریال برای هر حمل با هماهنگی مدیریت بیمه‌های باربری الزامی می‌باشد. ضمناً در خصوص بیمه‌نامه‌های باربری که ارزش هر حمل آنان در زمان صدور بیمه‌نامه مشخص نمی‌باشد، سرمایه بیمه‌نامه ملاک عمل خواهد بود.

حدود اختیارات صدور یا تایید صدور بیمه‌نامه باربری با احتساب الحاقیه‌های افزایش، کاهش سرمایه و تغییر در مفاد

بیمه‌نامه طبق جدول زیر می‌باشد:

	تصویب / ابلاغ	بررسی / تایید
	هیئت عامل	مدیریت طرح و توسعه
	هیئت مدیره	

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۴ از ۳۰

پست سازمانی		حداکثر مبلغ سرمایه بیمه وارדاتی (ریال)	حداکثر مبلغ سرمایه بیمه صادراتی (ریال)	حداکثر مبلغ سرمایه بیمه داخلی (ریال)
شعبه درجه ۳	امضاء مجاز	۳۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۸۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه درجه ۲	امضاء مجاز	۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه درجه ۱	امضاء مجاز	۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۱۴۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه ممتاز	امضاء مجاز	۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعب منتخب		۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مدیریت فنی	کارشناس	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس اداره	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون مدیر	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	مدیر فنی	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
معاونت فنی		۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مدیریت عامل		۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
هیات مدیره		بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تصویب / ابلاغ	هیات مدیره	هیات عامل	بررسی / تایید
			مدیریت طرح و توسعه

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۵ از ۳۰

ب) پرداخت خسارت

- ۱- تضمین نامه‌های استاندارد مربوط به زیان همگانی، هزینه نجات و غیره فقط با تائید مدیر بیمه‌های باربری و موافقت معاون فنی خواهد بود و چنانچه تضمین نامه بصورت نقدی یا ضمانتنامه نامه بانکی باشد با امضای مجاز هیات مدیره انجام خواهد شد.
- ۲- حدود اختیارات خسارت بیمه های باربری به شرح جدول ذیل می‌باشد. (سقف‌های فوق‌الذکر برای خسارت وارده به هر فقره حمل می‌باشد):

حداکثر مبلغ خسارت باربری داخلی (ریال)	حداکثر مبلغ خسارت باربری صادراتی (ریال)	حداکثر مبلغ خسارت باربری وارداتی (ریال)	پست سازمانی	
-	-	-	امضاء مجاز	شعبه درجه ۳
-	-	-	معاون شعبه	
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	رییس شعبه	
-	-	-	امضاء مجاز	شعبه درجه ۲
-	-	-	معاون شعبه	
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رییس شعبه	
-	-	-	امضاء مجاز	شعبه درجه ۱
-	-	-	معاون شعبه	
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	رییس شعبه	
-	-	-	امضاء مجاز	شعبه ممتاز
-	-	-	معاون شعبه	
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رییس شعبه	
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعب منتخب	
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس	مدیریت فنی
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رییس اداره	
۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر	
۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی	
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی	
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل	
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره	

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۶ از ۳۰

بخش دوم: بیمه آتش سوزی

الف) صدور بیمه نامه

به استناد ماده ششم آیین نامه ۷۶ شورای عالی بیمه جهت صدور بیمه نامه با سرمایه/ حد تعهد بیش از ۱۰,۰۰۰ میلیارد ریال اخذ تاییدیه نرخ و شرایط از بیمه مرکزی ج.ا.ا با هماهنگی مدیریت بیمه های باربری الزامی است.

حدود اختیارات در صدور و یا تأیید صدور بیمه نامه آتش سوزی با احتساب الحاقیه های افزایش، کاهش سرمایه و تغییر در مفاد بیمه نامه طبق جدول زیر می باشد:

حداکثر مبلغ سرمایه بیمه آتش سوزی			
انبار	صنعتی و غیر صنعتی	مسکونی	پست سازمانی
۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز
۸۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز
۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز
۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
۳۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعب منتخب
۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس
۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر
۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی
۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی
۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل
بیش از ۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره

تصویب / ابلاغ	[Handwritten Signature]	بررسی تایید	[Circular Stamp: مدیریت طرح و توسعه بیمه آرمان R&D Management]
		مدیریت طرح و توسعه	
هیئت مدیره	[Handwritten Signature]	هیئت عامل	

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۷ از ۳۰

ب) پرداخت خسارت

حدود اختیارات در مورد پرداخت و یا صدور مجوز تسویه خسارت بیمه‌های آتش سوزی به شرح جدول ذیل می‌باشد:
تبصره: حدنصاب‌های تعیین شده نسبت به هر حادثه از هر بیمه‌نامه اعمال می‌شود.

پست سازمانی	حداکثر مبلغ خسارت آتش سوزی (ریال)
شعبه درجه ۳	امضاء مجاز -
	معاون شعبه -
	رئیس شعبه ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه درجه ۲	امضاء مجاز -
	معاون شعبه -
	رئیس شعبه ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه درجه ۱	امضاء مجاز -
	معاون شعبه ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه ممتاز	امضاء مجاز -
	معاون شعبه ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعب منتخب	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مدیریت فنی	کارشناس ۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس اداره ۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون مدیر ۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰
	مدیر فنی ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
معاونت فنی	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مدیریت عامل	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
هیات مدیره	بیش از ۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تصویب الاغ	هیئت عامل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۸ از ۳۰

بخش سوم: بیمه های اتومبیل

الف) صدور بیمه نامه

- ۱- انعقاد قراردادها و امضای توافقنامه و الحاقیه های صادره مربوطه در حدود اختیارات تعیین شده انجام خواهد شد.
- ۲- حدود اختیارات در صدور یا تایید صدور بیمه نامه بدنه اتومبیل با احتساب الحاقیه های افزایش، کاهش سرمایه و تغییر در مفاد بیمه نامه طبق جدول زیر می باشد:

حد اکثر مبلغ بیمه بدنه اتومبیل (ریال)	پست سازمانی	
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه درجه ۳
۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه درجه ۲
۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه درجه ۱
۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه ممتاز
۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعب منتخب	
۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس	مدیریت فنی
۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره	
۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر	
۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی	
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ یا قراردادهای گروهی پایین تر از ۱۰۰۰ دستگاه	معاونت فنی	
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل	
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره	

تبصره: بیمه نامه شخص ثالث و حوادث راننده مطابق بخشنامه های مدیریت بیمه های اتومبیل و قوانین و مقررات مربوطه صادر خواهد شد.

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی تایید مدیریت طرح و توسعه
		هیئت مدیره

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۹ از ۳۰

ب) پرداخت خسارت

۱- حدود اختیارات در مورد پرداخت و یا صدور مجوز تسویه خسارت هر پرونده خسارت بیمه وسائط نقلیه موتوری شامل مسئولیت مدنی (مالی و جانی ثالث)، بدنه و یا حوادث راننده با رعایت ضوابط، مقررات، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مدیریت بیمه‌های اتومبیل به ویژه ماده ۱۹ قانون بیمه مصوب ۱۳۱۶/۰۲/۰۷ به شرح جدول ذیل می‌باشد:

حد اکثر مبلغ خسارت بدنی (ثالث و حوادث راننده)	حد اکثر مبلغ خسارت مالی (بدنه یا ثالث)	پست سازمانی	
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه درجه ۳
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۰,۲ دیه ماه حرام	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه درجه ۲
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۰,۳ دیه ماه حرام	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه درجه ۱
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۰,۴ دیه ماه حرام	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	امضاء مجاز	شعبه ممتاز
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه	
۰,۵ دیه ماه حرام	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه	
۰,۵ دیه ماه حرام	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعب منتخب	
۰,۷۵ دیه ماه حرام	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس	مدیریت فنی
۱ دیه ماه حرام	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره	
۱/۵ دیه ماه حرام	۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر	
۲/۵ دیه ماه حرام	۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی	
۳/۵ دیه ماه حرام	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی	
۱۰ دیه ماه حرام	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ الی ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل	
بیش از ۱۰ دیه در ماه حرام	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره	

تبصره: منظور از دیه ماه حرام، مبلغ ارزانترین نرخ دیه ابلاغی قوه قضائیه با احتساب یک سوم دیه متعلقه ماه غیر حرام در زمان رسیدگی می‌باشد.

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی انطباق
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت عامل	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۱۰ از ۳۰

- ۲- حدود اختیارات شعب در مورد پرداخت و تسویه خسارت مربوط به حوادث راننده مسبب حادثه برای کلیه بیمه نامه های صادره قبل از تاریخ ۹۶/۵/۱ مطابق با تعهدات بیمه نامه و با رعایت بند ۲ آیین نامه های شماره ۶۷ و ۶۷/۲ شورای عالی بیمه و تبصره های آن و برای کلیه بیمه نامه های صادره بعد از تاریخ مذکور بر اساس آیین نامه اجرائی ماده ۳ قانون بیمه اجباری خسارت وارده به اشخاص ثالث در اثر حوادث ناشی از وسائط نقلیه و حداکثر معادل جدول خسارات بدنی مندرج در بند ۱ جاری می باشد.
- ۳- اختیارات تعیین شده نسبت به هر حادثه برای هر بیمه نامه بوده و جهت رسیدگی و پرداخت خسارت های بدنی صرف نظر از تعدد زیان دیدگان می بایستی پرونده واحدی تشکیل گردد و مبالغ جدول فوق مجموع خسارت متعلقه به زیان دیدگان پرونده می باشد. ضمناً رسیدگی و پرداخت خسارت بدنی ثالث با تعدد دیه بیش از ۲ برابر دیه ماه حرام جهت یک نفر صرفاً با اخذ تائیدیه معاون فنی امکان پذیر می باشد.
- ۴- اختیار کارشناسان خسارت شعب مشروط به ارجاع موضوع از طریق مدیر و در غیاب او معاون شعبه در تعیین و میزان خسارت مطابق حدود قید شده جدول فوق می باشد.
- ۵- شعب در مورد خسارت خارج از اختیارات تعیین شده باید ضمن هماهنگی با بیمه گذار یا زیان دیده مبنی بر عدم بازسازی مواضع آسیب دیده، نسبت به ارزیابی خسارت با هماهنگی مدیریت بیمه های اتومبیل اقدام نمایند.
- ۶- رسیدگی و پرداخت خسارت بیمه بدنه اتومبیل با اخذ کروکی و یا گزارش مقامات انتظامی صورت پذیرد و چنانچه حسب مورد با توجه به نوع و نحوه وقوع حادثه و شخصیت بیمه گذار امکان ارائه کروکی یا گزارش مقامات انتظامی مقدور نباشد، شعب می توانند ضمن اخذ مشروح گزارش کتبی حادثه از بیمه گذار و راننده حین حادثه پس از احراز اصالت حادثه و با تایید مدیر یا معاون شعبه تا مبلغ ۲/۵ درصد دیه در ماه های حرام نسبت به رسیدگی اقدام نمایند و جهت خسارت مازاد بر ۲/۵ درصد دیه در ماه های حرام با تائید شورای خسارت شعبه نسبت به رسیدگی و تسویه خسارت بشرح اختیارات تفویضی در جدول ذیل اقدام کنند:

بست سازمانی	حداکثر اختیار دستور تسویه و پرداخت خسارت بدنه بدون کروکی
شعب درجه یک، دو و سه	۲/۵ درصد دیه در ماه های حرام
شعبه ممتاز	۵۰ درصد اختیار پرداخت خسارت مالی
مدیر بیمه های اتومبیل	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
معاون فنی	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
مدیرعامل	بیش از ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

بررسی اتابید	تصویب / ابلاغ
مدیریت طرح و توسعه	
مدیریت طرح و توسعه	
هیئت مدیره	هیئت مدیره

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.





آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۱۱ از ۳۰

بخش چهارم: بیمه های مهندسی و انرژی

الف) صدور بیمه نامه

- ۱- شعب شرکت موظفند نسبت به صدور بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری (مقاطعہ کاری)، تمام خطر نصب، عیوب اساسی و پنهنان ساختمان، ماشین آلات راهسازی و ساختمانی، شکست ماشین آلات و سایر بیمه نامه ها در حدود اختیارات تعیین شده بشرح ذیل اقدام و در صورت عدم اختیار، جهت دریافت نرخ و شرایط و مجوزهای لازم با ستاد مکاتبه نمایند.
- ۲- بیمه نامه های موضوع این بخش براساس نرخ و شرایط تایید شده کتبی یا سیستمی توسط مدیریت بیمه های مسئولیت و مهندسی صادر می گردد.
- ۳- به استناد ماده ششم آیین نامه شماره ۷۶ مصوب شورای عالی بیمه، اخذ تاییدیه نرخ و شرایط از بیمه مرکزی ج.ا.ا برای صدور انواع بیمه نامه مهندسی با تعهدات / حد تعهد بیش از ۱۰,۰۰۰ میلیارد ریال الزامی می باشد.
- ۴- صدور بیمه نامه تجهیزات الکترونیک صرفاً با مجوز مدیریت فنی امکان پذیر است.
- ۵- شعب شرکت برای ارزیابی ریسک موضوع بیمه و بررسی خطر در بخش بیمه های مهندسی می بایست بلافاصله با مدیریت بیمه های مسئولیت و مهندسی مکاتبه نمایند. کلیه مکاتبات در حوزه ارزیابی ریسک و خسارت در تمامی رشته ها می بایست از مسیر مدیریت بیمه های مسئولیت و مهندسی صورت پذیرد.
- ۶- امکان صدور الحاقیه برگشتی توسط واحدهای صدور اعم از شعب و نمایندگان وجود ندارد و صرفاً با اخذ مجوز از مدیریت بیمه های مسئولیت و مهندسی، این امکان برای شعب فراهم می باشد. (الحاقیه فسخ / ابطال / کاهش سرمایه و بصورت کلی هر نوع الحاقیه ای که بار مالی منفی دارد).
- ۷- حدود اختیارات در صدور و یا تایید صدور با احتساب الحاقیه های افزایش، کاهش سرمایه و تغییر در مفاد بیمه نامه برای بیمه های مهندسی به استثنای تجهیزات الکترونیک طبق جدول زیر می باشد:

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی اتایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت عامل	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



بیمه آرمان

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۱۲ از ۳۰

سایر مهندسی	تجهیزات الکترونیکی EE	پوشش عیوب اساسی و پنهان ساختمان (تضمین کیفیت ساختمان) LDB	سازه های تکمیل شده CECR	شکست ماشین آلات MB	ماشین آلات بیمانکاری و واگن لوکوموتیو CPM,VAG	تمام خطر نصب و مقاطعه کاری EAR.CAR	پست سازمانی
.	.	.	.	.	.	.	امضاء مجاز
۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعبه درجه ۳
۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	.	امضاء مجاز
۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعبه درجه ۲
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	.	امضاء مجاز
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعبه درجه ۱
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	.	امضاء مجاز
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعبه ممتاز
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعب منتخب
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره
۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره

تصویب / ابلاغ

بررسی / تایید

مدیریت طرح و توسعه

مدیریت طرح و توسعه

بیمه آرمان

R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

- ۸- صدور بیمه‌نامه‌های کشتی و هواپیما صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز کتبی یا سیستمی از مدیریت بیمه‌های باربری و آتش سوزی امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً اخذ تاییدیه نرخ و شرایط از بیمه مرکزی ج.ا.ا جهت صدور بیمه‌نامه کشتی با تعهدات بیش از (۲۰۰۰ میلیارد) ریال برای هر کشتی و (۸۰۰۰ میلیارد) ریال برای هر ناوگان و همچنین صدور بیمه‌نامه هواپیما با مجموع تعهدات بدنه و مسئولیت بیش از (۲۵۰ میلیارد) ریال برای هر فروند هواپیما و ۷۵۰ میلیارد ریال برای هر ناوگان هوایی الزامی می‌باشد.
- ۹- صدور بیمه‌نامه‌های کشتی، هواپیما، صرفاً با اخذ مجوز از مدیر بیمه‌های آتش‌سوزی و باربری یا معاون ایشان امکان‌پذیر می‌باشد و صدور بیمه‌نامه‌های پول و بیمه‌نامه‌های خاص از جمله اسب، دام و طیور و ... صرفاً با اخذ مجوز از مدیر بیمه‌های مسئولیت و مهندسی یا معاون ایشان امکان‌پذیر می‌باشد.
- ۱۰- حدود اختیارات در صدور و یا تایید صدور با احتساب الحاقیه‌های افزایش، کاهش سرمایه و تغییر در مفاد بیمه‌نامه برای بیمه‌های انرژی و خاص طبق جدول زیر می‌باشد:

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
تصویب / ابلاغ	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان
		R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۱۴ از ۳۰

حدود اختیارات در صدور بیمه های انرژی و خاص						
ریسک های خاص (ریال)	هواپیما (ریال)	کشتی (ریال)	پول (ریال)		انرژی (ریال)	پست سازمانی
			پول در گردش (در هر حمل)	پول در صندوق		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	امضاء مجاز
۰	۰	۰	۰	۰	۰	معاون شعبه
۰	۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	رئیس شعبه
۰	۰	۰	۰	۰	۰	امضاء مجاز
۰	۰	۰	۰	۰	۰	معاون شعبه
۰	۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	رئیس شعبه
۰	۰	۰	۰	۰	۰	امضاء مجاز
۰	۰	۰	۰	۰	۰	معاون شعبه
۰	۰	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	رئیس شعبه
۰	۰	۰	۰	۰	۰	امضاء مجاز
۰	۰	۰	۰	۰	۰	معاون شعبه
۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	رئیس شعبه
۰	۰	۰	۰	۰	۰	شعب منتخب
۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر
۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره

	تصویب / ابلاغ	بررسی اتایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت عامل	

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۱۵ از ۳۰

ب) پرداخت خسارت

۱- حدود اختیارات در مورد پرداخت و یا صدور مجوز تسویه خسارت بیمه‌های مهندسی، انرژی و خاص به شرح جداول ذیل می‌باشد:

۲- سقف‌های تعیین شده برای هر مورد خسارت می‌باشد.

حدود اختیارات در خسارت بیمه‌های مهندسی

سایر مهندسی	تجهیزات الکترونیکی EE	پوشش عیوب اساسی و پنهان ساختمان (تضمین کیفیت ساختمان) LDB	سازه های تکمیل شده CECR	شکست ماشین آلات MB	ماشین آلات پیمانکاری و واگن لوکوموتیو CPM.VAG	تمام خطر نصب و مقاطعه کاری EAR.CAR	پست سازمانی	
.	امضاء مجاز	شعبه درجه ۳
.	.	.	.	.	.	.	معاون شعبه
.	.	.	.	.	.	.	رییس شعبه
.	امضاء مجاز	شعبه درجه ۲
.	.	.	.	.	.	.	معاون شعبه
.	.	.	.	.	.	.	رییس شعبه
.	امضاء مجاز	شعبه درجه ۱
.	.	.	.	.	.	.	معاون شعبه
.	.	.	.	.	.	.	رییس شعبه
.	امضاء مجاز	شعبه ممتاز
.	.	.	.	.	.	.	معاون شعبه
.	.	.	.	.	.	.	رییس شعبه
.	شعب منتخب	
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس	مدیریت فنی
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رییس اداره	
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر	
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی	
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی	
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل	
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره	

تصویب / ابلاغ	هیئت مدیره	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

- ۳- رسیدگی به هرگونه خسارت اعلامی در رشته بیمه هواپیما، کشتی و فرایندهای آن صرفاً با هماهنگی مدیریت بیمه‌های آتش سوزی و باربری و رسیدگی به هرگونه خسارت اعلامی در رشته پول و خاص (اسب، دام و طیور و...) و فرایندهای آن صرفاً با هماهنگی مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی صورت خواهد پذیرفت.
- ۴- رسیدگی به هرگونه خسارت اعلامی در رشته انرژی و فرایندهای آن صرفاً با هماهنگی مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی صورت خواهد پذیرفت.

حدود اختیارات در خسارت بیمه های انرژی و خاص						
ریسک‌های خاص (ریال)	هواپیما (ریال)	کشتی (ریال)	پول (ریال)		انرژی (ریال)	پست سازمانی
			پول در گردش (در هر حمل)	پول در صندوق		
.	.	.	.	.	.	شعبه
.	.	.	.	.	.	درجه ۳
.	.	.	.	.	.	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	شعبه
.	.	.	.	.	.	درجه ۲
.	.	.	.	.	.	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	شعبه
.	.	.	.	.	.	درجه ۱
.	.	.	.	.	.	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	شعبه
.	.	.	.	.	.	ممتاز
.	.	.	.	.	.	رئیس شعبه
.	.	.	.	.	.	شعب منتخب
۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس
۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره
۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان
		R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۱۷ از ۳۰

بخش پنجم: بیمه های مسئولیت و اعتباری

الف: صدور بیمه نامه

حدود اختیارات در صدور و یا تایید صدور بیمه نامه با احتساب الحاقیه های افزایش یا کاهش سرمایه بیمه و یا تغییر در مفاد بیمه نامه با رعایت ضوابط، مقررات، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و تعرفه های تعیین شده توسط مدیریت بیمه های مسئولیت و مهندسی به شرح زیر می باشد:


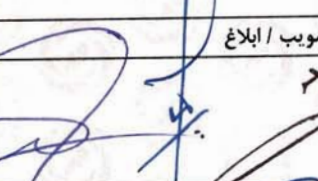


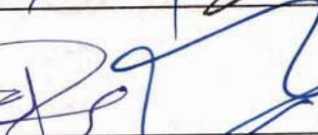
پست سازمانی	حداکثر تعهدات بیمه نامه (مسئولیت بدنی)	حداکثر تعهدات بیمه نامه مسئولیت (مالی) در هر حادثه / در طول مدت بیمه
شعبه درجه ۳	۲ دیه ماه حرام	۲ دیه ماه حرام
	۵ دیه ماه حرام	۵ دیه ماه حرام
	۱۰ دیه ماه حرام	۱۰ دیه ماه حرام
شعبه درجه ۲	۲ دیه ماه حرام	۲ دیه ماه حرام
	۵ دیه ماه حرام	۵ دیه ماه حرام
	۱۰ دیه ماه حرام	۱۰ دیه ماه حرام
شعبه درجه ۱	۵ دیه ماه حرام	۵ دیه ماه حرام
	۸ دیه ماه حرام	۸ دیه ماه حرام
	۱۲ دیه ماه حرام	۱۲ دیه ماه حرام
شعبه ممتاز	۵ دیه ماه حرام	۵ دیه ماه حرام
	۱۰ دیه ماه حرام	۱۰ دیه ماه حرام
	۲۰ دیه ماه حرام	۲۰ دیه ماه حرام
شعب منتخب		
مدیریت فنی	کارشناس	۱۲ دیه ماه حرام
	رییس اداره	۲۴ دیه ماه حرام
	معاون مدیر	۲۶ دیه ماه حرام
	مدیر فنی	۲۸ دیه ماه حرام
معاونت فنی		
مدیریت عامل		
هیات مدیره		
بیش از ۲۰۰ دیه		
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ دیه		

تصویب / ابلاغ	هیئت عمل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

- ۱- شعب شرکت براساس دستورالعمل‌های مربوطه برای ارزیابی ریسک موضوع بیمه و بررسی خسارت‌های احتمالی قبلی می‌بایست نسبت به بازدید اولیه با استفاده از کارکنان شرکت یا ارزیابان ریسک دارای مجوز از بیمه مرکزی ج.ا.ا. با رعایت بند ۹ فصل چهارم این آیین‌نامه اقدام نمایند.
- ۲- منظور از دیه ماه حرام، مبلغ ارزانترین نرخ دیه ابلاغی قوه قضائیه با احتساب یک سوم دیه متعلقه ماه غیر حرام در زمان رسیدگی می‌باشد.
- ۳- چنانچه تغییری در قرارداد لازم باشد که تعهدات شرکت را اضافه یا از مسئولیت بیمه‌گذار بکاهد حسب مورد می‌بایستی مجوز لازم از مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی یا معاون فنی اخذ شود.
- ۴- بیمه‌نامه موضوع این بخش طبق نرخ و شرایط اعلام شده توسط مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی صادر می‌گردد و در صورت نبود نرخ و شرایط اخذ تاییدیه کتبی یا سیستمی از مدیر بیمه‌های مسئولیت و مهندسی الزامی می‌باشد.
- ۵- قراردادهای مسئولیت متصدیان حمل و نقل می‌بایستی پس از اخذ تایید کتبی یا سیستمی از مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی و با امضاء مدیر و معاون شعبه صادر گردد.
- ۶- انعقاد قرارداد بیمه اعتباری وفق آیین نامه شماره ۵۱ شورای عالی بیمه و در صورت لزوم با اخذ تاییدیه لازم از بیمه مرکزی و امضای مجاز شرکت انجام خواهد شد.

تصویب / ابلاغ		بررسی تایید مدیریت طرح و توسعه
		
		

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

ب: پرداخت خسارت

- ۱- حدود اختیارات در مورد پرداخت و یا صدور مجوز تسویه خسارت بیمه مسئولیت با رعایت ضوابط، مقررات، دستورالعملها و بخشنامه‌های تعیین شده توسط مدیریت بیمه‌های مسئولیت در هر مورد خسارت به شرح ذیل می‌باشد.
- ۲- سقف‌های تعیین شده برای هر مورد خسارت می‌باشد.

حد اکثر خسارت بیمه نامه مسئولیت (مالی) (ریال)	حد اکثر خسارت بیمه نامه مسئولیت (بدنی) (ریال)	پست سازمانی
.	.	امضاء مجاز
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۲ دیه ماه حرام	رئیس شعبه
.	.	امضاء مجاز
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۳ دیه ماه حرام	رئیس شعبه
.	.	امضاء مجاز
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۴ دیه ماه حرام	رئیس شعبه
.	.	امضاء مجاز
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۵ دیه ماه حرام	رئیس شعبه
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۵ دیه ماه حرام	شعب منتخب
۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۷۵ دیه ماه حرام	کارشناس
۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱/۲ دیه ماه حرام	رئیس اداره
۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱/۵ دیه ماه حرام	معاون مدیر
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲/۵ دیه ماه حرام	مدیر فنی
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳/۵ دیه در ماه حرام	معاونت فنی
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰ دیه در ماه حرام	مدیریت عامل
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۱۰ دیه در ماه حرام	هیات مدیره

تصویب / ابلاغ		بررسی اتاخذ
		مدیریت طرح و توسعه
	هیئت مدیره	

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۲۰ از ۳۰

بخش ششم: بیمه‌های درمان و عمر و حوادث گروهی

الف: صدور بیمه‌نامه

حدود اختیارات صدور یا تایید صدور بیمه‌نامه با احتساب الحاقیه‌های افزایش، کاهش سرمایه و تغییر در مفاد بیمه‌نامه

حوادث (سرمایه فوت (ریال)/تعداد)	عمر (سرمایه فوت (ریال)/تعداد)	درمان (تعداد)	پست سازمانی	
.	.	.	امضاء مجاز	شعبه درجه ۳
.	.	.	معاون شعبه	
.	.	.	رییس شعبه	
.	.	.	امضاء مجاز	شعبه درجه ۲
.	.	.	معاون شعبه	
.	.	.	رییس شعبه	
.	.	.	امضاء مجاز	شعبه درجه ۱
.	.	.	معاون شعبه	
.	.	.	رییس شعبه	
.	.	.	امضاء مجاز	شعبه ممتاز
.	.	.	معاون شعبه	
.	.	.	رییس شعبه	
تا ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۵۰۰	تا ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۵۰۰	۵۰۰ نفر	شعب منتخب	
.	.	.	کارشناس	مدیریت فنی
تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۷۵۰	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۷۵۰	۷۵۰ نفر	رییس اداره	
تا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۱۰۰۰	تا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۱۰۰۰	۱۰۰۰ نفر	معاون مدیر	
تا ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۵۰۰ نفر ۱۵۰۰	تا ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۵۰۰ نفر ۱۵۰۰	۱۵۰۰ نفر	مدیر فنی	
تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۲,۰۰۰	تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نفر ۲,۰۰۰	۲,۰۰۰ نفر	معاونت فنی	
مازاد	مازاد	مازاد	مدیریت عامل	

تصویب / الاغ	هیئت عامل	بررسی اتایید
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت مدیره	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۲۱ از ۳۰



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

ب: پرداخت خسارت

حدود اختیارات خسارت در بیمه‌های اشخاص

حوادث (سرمایه فوت) (ریال)	عمر (سرمایه فوت) (ریال)	درمان (میلیون ریال)		پست سازمانی
		سرپایی	بستری	
-	-	۱۰	۵۰	امضاء مجاز
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰	۱۰۰	معاون شعبه
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۲۰۰	رئیس شعبه
-	-	۱۵	۵۰	امضاء مجاز
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵	۱۵۰	معاون شعبه
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵	۳۰۰	رئیس شعبه
-	-	۳۰	۷۵	امضاء مجاز
۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰	۲۰۰	معاون شعبه
۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۴۰۰	رئیس شعبه
-	-	۳۰	۱۰۰	امضاء مجاز
۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰	۲۰۰	معاون شعبه
۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۵۰	رئیس شعبه
۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰	۵۰۰	شعب منتخب
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۱۵۰	کارشناس
۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰	۷۵۰	رئیس اداره
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۰	۱۰۰۰	معاون مدیر
۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰	۱۵۰۰	مدیر فنی
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰	۳۰۰۰	معاونت فنی
۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مازاد	۵۰۰۰	مدیریت عامل
بیش از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	-	بیش از ۵۰۰۰	هیات مدیره

تبصره: حدود اختیارات در صدور و خسارت بیمه‌نامه‌های انفرادی و خانواده نیز تا سرمایه‌های جداول فوق تعیین می‌گردد.

تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	بررسی اتایید
						مدیریت طرح و توسعه
تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	مدیریت طرح و توسعه
						مدیریت طرح و توسعه
تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	تصویب / ابلاغ	بیمه آرمان
						R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

بخش هفتم: بیمه‌های عمر و سرمایه‌گذاری و عمر و حادثه انفرادی

الف: صدور بیمه‌نامه

حدود اختیارات صدور یا تایید صدور بیمه‌نامه عمر و سرمایه‌گذاری و عمر و حوادث انفرادی

پست سازمانی	سرمایه فوت به هر علت	فوت به علت حادثه	هزینه پزشکی	امراض خاص
شعبه درجه ۳	امضاء مجاز	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه درجه ۲	امضاء مجاز	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه درجه ۱	امضاء مجاز	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
شعبه ممتاز	امضاء مجاز	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون شعبه	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس شعبه	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شعب منتخب				
مدیریت فنی	کارشناس	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
	رئیس اداره	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	معاون مدیر	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
	مدیر فنی	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰
معاونت فنی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ و ۲۰۰۰ نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ و ۲۰۰۰ نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ و ۲۰۰۰ نفر	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ و ۲۰۰۰ نفر
مدیریت عامل	مازاد	مازاد	مازاد	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تصویب / ابلاغ

بررسی / تایید

مدیریت طرح و توسعه

مدیریت طرح و توسعه

بیمه آرمان

R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

ب: پرداخت خسارت

حدود اختیارات خسارت یا تایید خسارت بیمه نامه عمر و سرمایه گذاری

امراض خاص	هزینه پزشکی	فوت به علت حادثه	سرمایه فوت به هر علت	پست سازمانی
-	-	-	-	امضاء مجاز
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
-	-	-	-	امضاء مجاز
۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
-	-	-	-	امضاء مجاز
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
-	-	-	-	امضاء مجاز
۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون شعبه
۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس شعبه
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شعب منتخب
۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس
۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	رئیس اداره
۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاون مدیر
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیر فنی
۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	معاونت فنی
۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مدیریت عامل
بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هیات مدیره

	تصویب / ابلاغ	بررسی اتایید
	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
هیئت عامل	مدیریت طرح و توسعه	

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

فصل دوم: حدود اختیارات شرکت‌های نمایندگی و نمایندگان حقیقی در صدور بیمه‌نامه

- ۱- رعایت کلیه مفاد و شرایط مرتبط با صدور بیمه‌نامه انواع رشته‌های بیمه‌ای به شرح مندرج در فصل اول این آیین‌نامه از جانب کلیه نمایندگان دارای مجوز الزامی می‌باشد.
- ۲- صدور بیمه‌نامه و الحاقیه در دفاتر نمایندگان حقوقی حسب مجوزهای صدور در رشته‌های مختلف می‌بایست با امضای مدیرعامل شرکت نمایندگی و فرد دیگری که مجوز امضاء ایشان به تائید مدیریت امور شعب و شبکه فروش رسیده صورت پذیرد.
- تبصره: در نمایندگی‌های حقیقی که فاقد امضاء مجاز نفر دوم می‌باشند صدور بیمه‌نامه و الحاقیه صرفاً با امضاء شخص نماینده حقیقی به‌مراه مهر نام ایشان مشروط به بلامانع بودن موضع از جانب مدیر شعبه سرپرست نماینده صورت خواهد پذیرفت.





بخش اول: صدور بیمه‌نامه‌های اتومبیل، باربری، آتش سوزی، مسئولیت، مهندسی و خاص

- ۱- حدود اختیارات شرکت‌های نمایندگی و نمایندگان حقیقی در بازدید اولیه و صدور بیمه‌نامه‌های اتومبیل با احتساب الحاقیه افزایش و یا کاهش با رعایت ضوابط، مقررات، تعرفه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از طرف مدیریت‌های فنی ذیربط و در صورت داشتن مجوز صدور و بازدید اولیه به شرح جدول زیر می‌باشد:

عنوان	حداکثر سرمایه مورد بیمه در رشته بیمه بدنه اتومبیل (ریال)
نمایندگان حقیقی درجه ۳	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقیقی درجه ۲	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقیقی درجه ۱	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقوقی درجه ۳	۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقوقی درجه ۲	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقوقی درجه ۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره: حدود اختیارات بازدید اولیه (اتومبیل) برای نمایندگان حقیقی با سابقه کمتر از ۳ سال صرفاً برای اتومبیل‌های سواری می‌باشد.

در صورت اعطای مجوز کارشناسی بازدید اولیه به نماینده از سوی مدیر فنی مربوطه نماینده با رعایت کامل ضوابط و دستورالعمل‌های صادره و تا سقف اختیارات تفویض شده در جدول فوق با هماهنگی واحد سرپرستی خود صرفاً مجاز به انجام بازدید و تهیه گزارش از مورد بیمه‌ای است که خود مبادرت به صدور بیمه‌نامه آن می‌نماید مگر آن که حسب مورد و مشخصاً به صورت کتبی از جانب واحد سرپرستی ارجاع شده باشد.



تصویب / ابلاغ	هیئت مدیره	بررسی اتولید
		مدیریت طرح و توسعه
		
		

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

حداکثر سرمایه مورد بیمه در سایر رشته های بیمه ای (ریال)						
مسئولیت بدنی	مسئولیت مالی	آتش سوزی	باربری			عنوان
			داخلی	صادراتی	وارداتی	
۴ دیه	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگان حقیقی درجه ۳
۵ دیه	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگان حقیقی درجه ۲
۸ دیه ماه حرام	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگان حقیقی درجه ۱
۸ دیه ماه حرام	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگان حقوقی درجه ۳
۱۱ دیه ماه حرام	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگان حقوقی درجه ۲
۱۴ دیه ماه حرام	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایندگان حقوقی درجه ۱

- ۱- مبالغ اعلام شده در جداول فوق حداکثر سقف اختیارات بوده و مدیریت های فنی و مدیران شعب می توانند با در نظر گرفتن سوابق و عملکرد نمایندگان و توانمندی کارشناسی آنان ضمن اعلام مراتب به مدیریت امور شعب و شبکه فروش نسبت به کاهش اختیارات آنان تصمیم مقتضی را اتخاذ نمایند.
- ۲- بیمه نامه شخص ثالث و حوادث راننده مطابق با بخشنامه های صادره مدیریت بیمه های اتومبیل صادر خواهد شد.
- ۳- حدود اختیارات نمایندگان (حقوقی و حقوقی) در خصوص بیمه نامه های آتش سوزی با نوع فعالیت انبار عمومی / اختصاصی حداکثر ۱۵ درصد اختیارات در رشته آتش سوزی به شرح جدول فوق می باشد.
- ۴- صدور بیمه نامه های پول، خاص، اعتباری و مهندسی صرفا با مجوز ستاد امکان پذیر است.

تصویب / ابلاغ 	بررسی تطبیق مدیریت طرح و توسعه	هیئت عامل هیئت مدیره	 مدیریت طرح و توسعه بیمه آرمان R&D Management
	هیئت مدیره		

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

بخش دوم: صدور بیمه نامه های عمر و حادثه انفرادی و عمر و سرمایه گذاری

عنوان	سرمایه فوت به هر علت	فوت به علت حادثه	هزینه پزشکی	امراض خاص
نمایندگان حقیقی درجه ۳	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقیقی درجه ۲	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقیقی درجه ۱	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقوقی درجه ۳	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقوقی درجه ۲	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰
نمایندگان حقوقی درجه ۱	۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۷۵,۰۰۰,۰۰۰

فصل سوم: حدود اختیارات شرکت های نمایندگی و نمایندگان حقیقی در پرداخت خسارت

شرکت های نمایندگی و نمایندگان حقیقی می توانند با رعایت ضوابط، مقررات، دستورالعمل ها و بخشنامه های مربوطه و حسب درخواست معاون فروش و بازاریابی و تأیید معاون اجرایی و معاون فنی نسبت به رسیدگی و تسویه خسارت حداکثر تا حد اختیار تفویض شده به شعبه سرپرست اقدام نمایند.

فصل چهارم: مقررات مربوط به خسارات و ضایعات قابل بازیافت در انواع رشته های بیمه ای

تعیین تکلیف مبالغ قابل بازیافت از مسئولین و مقصرین حادثه به استناد آیین نامه بازیافت خسارت با هماهنگی مدیریت های فنی ذیربط و مدیریت امور حقوقی صورت خواهد پذیرفت.

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی / تأیید
		مدیریت طرح و توسعه
تصویب / ابلاغ	هیئت مدیره	مدیریت طرح و توسعه
		بیمه آرمان

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می باشد.



شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۲۷ از ۳۰

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

فصل پنجم: مقررات مشترک

- ۱- اختیارات پیش‌بینی شده در بخش پرداخت خسارت برای کلیه رده‌های سازمانی در آیین‌نامه حدود اختیارات، همان مبالغ خالص خسارت قابل پرداخت مورد نظر می‌باشد.
- ۲- صدور بیمه نامه‌ها در شعب با امضاء مدیر و معاون یا کارشناس دارای امضای مجاز و در دفاتر نمایندگان با امضاء مدیرعامل شرکت نمایندگی امضای مجاز دیگر و یا شخص نماینده حقیقی صورت می‌پذیرد.
تبصره ۱: انتخاب افراد برای امضاء مجاز در هر یک از مدیریت‌های فنی با پیشنهاد مدیرفنی مربوطه و تایید معاونت فنی و در شعب با پیشنهاد مدیر شعبه و تایید مدیرفنی مربوطه امکان‌پذیر خواهد بود.
تبصره ۲: انتخاب افراد برای امضاء مجاز در دفاتر نمایندگان حقوقی با پیشنهاد مدیر شعبه و تایید مدیر شعبه و تایید معاون بازاریابی و فروش امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۳- تبصره ۳: در نمایندگی‌های حقیقی که فاقد امضاء مجاز نفر دوم می‌باشند صدور بیمه‌نامه و الحاقیه صرفاً با امضاء شخص نماینده حقیقی به همراه مهر نام ایشان مشروط به بلامانع بودن موضوع از جانب مدیر شعبه سرپرست نماینده صورت خواهد پذیرفت.
تبصره ۴: در غیاب مدیر شعبه، امضای بیمه‌نامه توسط معاون شعبه و کارشناس دارای امضای مجاز و در دفاتر نمایندگی در غیاب مدیرعامل شرکت نمایندگی و یا شخص نماینده حقیقی امضاء بیمه نامه توسط شخص جانشین که مجوز امضای وی قبلاً از معاونت بازاریابی و فروش اخذ شده است به‌همراه امضاء مجاز دوم صورت می‌پذیرد.
- ۳- در مواردی که نرخ یا شرایط ارائه شده خارج از اختیارات واحد صدور می‌باشد مدیران شعب و نمایندگان موظفند تاییدیه کتبی یا سیستمی مدیریت فنی مربوطه را قبل از صدور بیمه‌نامه اخذ و در پرونده صدور نگهداری نمایند.
- ۴- بدیهی است با اخذ مجوز کتبی یا سیستمی در موارد مازاد بر حدود اختیارات شعب و نمایندگان، بیمه نامه پس از اخذ مجوز کتبی یا سیستمی راساً توسط دارندگان امضاء مجاز در شعب و نمایندگی‌ها امضاء خواهد شد و دیگر نیازی به امضاء بیمه‌نامه مازاد در حدود اختیارات توسط مدیر شعبه یا مدیریت فنی و معاون فنی نخواهد بود.
- ۵- رسیدگی به خساراتی که برآورد اولیه آن بالاتر از حدود اختیارات شعب می‌باشد با هماهنگی مدیرفنی ذیربط و با رعایت ضوابط این آیین‌نامه صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است مدیریت‌های فنی در موارد مازاد بر اختیار خود مراتب را باید با معاون فنی هماهنگی نمایند.
- ۶- صدور دستور پرداخت خسارت در شعب، در غیاب مدیر شعبه و با رعایت حداکثر حدود اختیارات مدیر طبق این آیین‌نامه با امضاء معاون و امضاء مجاز دیگر که مجوز امضاء وی وفق تبصره ۱ اخذ شده است صورت می‌پذیرد.

تصویب / ابلاغ	بررسی / تایید	مدیریت طرح و توسعه
		مدیریت طرح و توسعه
هیئت عامل	هیئت مدیره	
هیئت مدیره		

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۲۸ از ۳۰

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

۷- امضای کلیه اسناد مناقصه و تفاهم‌نامه‌های بیمه‌ای با تأیید مدیر فنی و معاون فنی مشترکاً و صاحب امضای مجاز صورت خواهد پذیرفت.

۸- به منظور انجام بازدید اولیه و بررسی چگونگی وقوع حادثه و علت آن و برآورد میزان خسارت، مدیریت‌های فنی و مدیران شعب می‌بایست از خدمات ارزیابان خسارت دارای مجوز از بیمه مرکزی ج.ا.ی و یاکارشناسان داخلی با لحاظ موارد زیر استفاده نمایند:

۸-۱- حدود اختیارات مدیریت‌های فنی جهت صدور دستور پرداخت هزینه‌های مربوط به کارشناسی بازدید اولیه و یا ارزیابی خسارت با در نظر گرفتن کمیت و کیفیت کارشناسی مربوطه و همچنین میزان حق بیمه و یا خسارت و با رعایت دستورالعمل‌های مدیریت‌های فنی به شرح جدول زیر بوده و برای مبالغ بالاتر از حدود اختیارات می‌باید با اخذ مجوز از مقامات مافوق صورت پذیرد. (دستورالعمل اجرایی مربوطه توسط مدیریت‌های فنی برای هر رشته به تفکیک تهیه و ابلاغ می‌گردد)

پست سازمانی ستادی	حداکثر اختیار دستور پرداخت هزینه‌های مربوط به کارشناسی در هر مورد (ریال)
کارشناس	۳,۰۰۰,۰۰۰
رییس اداره	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
معاون مدیر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
مدیر فنی	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
معاون فنی	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مدیر عامل	بیش از ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: در مواردی که مبالغ خسارت ارزیابی شده بیش از حدود اختیارات تفویض شده باشد، مراتب باید جهت اتخاذ تصمیم به رده‌های مافوق گزارش گردد.

تبصره ۲: حداکثر حق الزحمه کارشناسی و بازرسی دوره‌ای بیمه‌نامه عیوب اساسی و پنهان ساختمان مطابق آیین‌نامه بیمه مرکزی ج.ا.ی معادل ۳۰ درصد حق بیمه بیمه‌نامه خواهد بود که پرداخت آن در اختیار مدیر فنی می‌باشد.

۹- مدیریت‌های فنی به منظور برون سپاری انجام کارشناسی بازدید اولیه یا ارزیابی رسیدگی و پرداخت خسارت با رعایت صرفه و صلاح شرکت و افزایش نظارت و کنترل بر عملکرد واحدهای صدور و واحدهای پرداخت خسارت می‌توانند با هماهنگی و موافقت معاون فنی از طریق انعقاد قرارداد همکاری نسبت به واگذاری امور مزبور به ارزیابان حقیقی یا حقوقی مورد تأیید بیمه مرکزی ج.ا.ی اقدام نمایند. مفاد قرارداد همکاری کارشناسی با کارشناسان یاد شده می‌بایستی توسط مدیریت امور حقوقی تنظیم و تأیید گردد.

	تصویب / ابلاغ	هیئت مدیره	بررسی / تأیید
			مدیریت طرح و توسعه
		هیئت عامل	مدیریت طرح و توسعه
			بیمه آرمان R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۲۹ از ۳۰

آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

تبصره: حداکثر حق الزحمه کارشناسی در بیمه درمان، به ازای هر بیمه شده ۱۰۰ هزار ریال تعیین می‌گردد. در مواردیکه با ارزیاب بصورت موردی و پرسیس توافق می‌گردد حق الزحمه بر اساس تعرفه پیشنهادی مدیر درمان و پس از تایید معاون فنی پرداخت می‌گردد.

۱۰- صدور بیمه نامه با تعهدات ارزی و پرداخت خسارت مربوطه، موکول به اخذ مجوز مدیر عامل است و با امضای ایشان و یکی از اعضای هیئت مدیره انجام می‌شود.

۱۱- مدیریت بیمه‌های اتکایی موظف است موارد خارج از قرارداد اتکایی و نیز حد قراردادهای اتکایی شرکت را همراه با رشته‌های تحت پوشش این قراردادها به مدیران فنی و شعب اعلام نماید.

۱۲- واحدهای صدور موظفند اطلاعات و مشخصات کلیه بیمه نامه‌های دارای سرمایه/ حد تعهد بیش از سقف قراردادهای اتکایی شرکت و موارد خارج از شمول قرارداد اتکایی را قبل یا همزمان با صدور به مدیریت بیمه های اتکایی منعکس نمایند. ضمناً هرگونه تغییر (الحاقیه) و یا خسارت مربوط به بیمه نامه‌های فوق‌الاشاره نیز می‌بایست بلافاصله به مدیریت مزبور اعلام گردد.

۱۳- مدیران فنی مطابق آیین نامه شماره ۷۶ شورای عالی بیمه موظفند به محض دریافت اطلاعات اولیه خسارت‌های بیش از ۲ میلیارد ریال را صرف نظر از مبلغ سرمایه بیمه نامه صادره به مدیریت بیمه های اتکایی جهت هماهنگی با بیمه مرکزی و سایر بیمه گران اتکایی اعلام نمایند. ضمناً مدیریت بیمه های اتکایی موظف است نگهداری و تعهد را به تفکیک قراردادهای اتکایی به مدیریت‌های فنی اعلام نماید.

۱۴- **حدود اختیارات در پرداخت خسارت ارفاقی:** چنانچه خسارت مورد ادعای بیمه‌گذار مطابق چارچوب و مفاد شرایط عمومی و خصوصی بیمه نامه و یا به دلیل فقدان پوشش بیمه‌ای غیر قابل رسیدگی باشد ولی عرف بیمه و رعایت اصل حسن نیت با توجه به سوابق همکاری، عملکرد و حفظ بیمه‌گذاران و مصلحت شرکت خصوصاً نسبت خسارت قابل قبول بیمه گذار پرداخت خسارت یا بخشی از آن را ایجاب نماید، پرداخت خسارت یا بخشی از آن با رعایت جنبه‌های ارفاقی طبق ضوابط ذیل در صورت احراز وقوع حادثه و تحقق خسارت مشروط به تقاضای کتبی بیمه گذار و پیشنهاد کتبی مدیر شعبه واحد صدور / پرداخت خسارت صورت خواهد گرفت. بدیهی است پرداخت هرگونه خسارت ارفاقی بدون اخذ پیشنهاد کتبی شعبه سرپرست واحد صدور بیمه نامه مجاز نمی‌باشد. خسارات ارفاقی تا ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با امضای معاون فنی و تا ۱۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با امضای مدیر عامل و بیش از آن با تصویب هیأت مدیره بر اساس فرآیند زیر قابل پرداخت خواهد بود:

"مدیر ذیربط، پرونده را به همراه گزارشی حاوی شرح خسارت، موانع پرداخت، تجزیه و تحلیل آمار عملکرد بیمه گذار، دلایل توجیهی و پیشنهاد میزان خسارت ارفاقی، برای معاون فنی ارسال می‌نماید. معاون فنی در صورت صلاحدید در حدود اختیار خود نسبت به تایید اقدام و یا پرونده را به همراه گزارش و دلایل به مدیر عامل جهت اتخاذ تصمیم منعکس می‌نماید." بدیهی است هرگونه پرداخت خسارت ارفاقی صرفاً با تقاضای کتبی بیمه گذار قابل بررسی و تاییدیه می‌باشد.

تصویب / ابلاغ	هیئت عامل	بررسی / تایید
		مدیریت طرح و توسعه
تصویب / ابلاغ	هیئت مدیره	بیمه آرمان
		R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.



آیین نامه حدود اختیارات در صدور بیمه نامه و پرداخت خسارت

شماره سند: RG-AL-01/03

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹

پیوست: ندارد

صفحه: ۳۰ از ۳۰

۱۵- پرداخت خسارت‌های ارفاقی در هر قرارداد بیمه درمان تکمیلی حداکثر تا ۲,۵ درصد پرتفوی بیمه‌گزار در طول سال تعیین می‌گردد. پرداخت خسارت ارفاقی درمان با پیشنهاد کتبی مدیرشعبه و تایید مدیردرمان و موافقت معاون فنی صورت خواهد گرفت. در قراردادهای درمان که در ستاد شرکت صادر می‌گردد پرداخت خسارت ارفاقی با پیشنهاد مدیر درمان و موافقت معاون فنی می‌باشد.

۱۶- منظور از دستور تسویه و پرداخت مندرج در جداول حدود اختیارات، تایید و تصویب خسارت در چارچوب دستورالعمل‌های شرکت است و صدور چک خسارت طبق مصوبات هیات مدیره و بخشنامه مدیریت امورمالی می‌باشد.

۱۷- براساس تبصره یک بند ۸ ماده ۱۱ آیین نامه ۴/۷۵ و همچنین تبصره ۱ ماده ۳۴ آیین نامه ۱/۹۲ شورایعالی بیمه مدیرعامل می‌تواند در موارد مشمول موضوع بندهای یاد شده حسب پیشنهاد معاون فنی میزان کارمزد فروش و هزینه های صدور بیمه‌نامه را متناسب با حجم کار و خدمات و نیز با رعایت سقف‌های مصوبه شورایعالی بیمه تعیین نماید. بدیهی است کارکنان شرکت بیمه مجاز نیستند انعقاد قرارداد یا صدور بیمه‌نامه‌ای که شرکت به طور مستقیم بازاریابی و یا جذب کرده است را به نماینده یا کارگزار هدایت و واگذار نمایند.

۱۸- تفویض اختیارات صدور و خسارت به کلیه سطوح رافع مسئولیت آنان در قبال انجام اقدامات لازم اعم از تشکیل پرونده، ارزیابی ریسک و خسارت، صدور بیمه‌نامه یا حواله خسارت نبوده و نقش فرد صاحب اختیار صرفاً تایید صحت روند اجرا و مطابقت با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها می‌باشد.

۱۹- مدیر فنی می‌تواند حداکثر تا ۸۰ درصد حدود اختیارات خود را برای معاون و تا سقف ۷۰ درصد برای رییس اداره و تا سقف ۵۰ درصد برای نمایندگان منتخب با درخواست رییس شعبه تفویض نماید.

۲۰- مدیر فنی می‌تواند با رعایت صرفه و صلاح شرکت، حدود اختیارات شعب را با هماهنگی مدیر امور شعب و تایید معاون فنی تا ۷۰ درصد حدود اختیارات خود افزایش دهد.

۲۱- در بخش صدور کلیه بیمه‌نامه‌های بالاتر از سطح اختیار معاونت فنی قبل از ارسال به مدیرعامل، می‌بایست جهت اخذ نظر مشورتی به مدیریت ریسک ارسال گردد.

			بررسی اقلید
			مدیریت طرح و توسعه
	تصویب / ابلاغ		مدیریت طرح و توسعه
		هیئت عامل	بیمه آرمان
		هیئت مدیره	R&D Management

توجه: بدون مهر آبی رنگ "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه فاقد اعتبار می‌باشد.