



بخشنامه

شماره سند: CC-AD-0102

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۲

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

کلیه مدیران و رؤسای شعب

مخاطبین

پرداخت خسارت‌های جرحی

موضوع

با توجه به اینکه در فرآیند تشکیل و پرداخت خسارت‌های جرحی (رشته‌های ثالث، مسئولیت مدنی و ...)، مخصوصاً خسارت‌هایی که در مراکز قضائی تشکیل پرونده و نهایتاً واریز به حساب (دادگستری و یا زیان دیده) می‌گردد، جهت جلوگیری از مسدود نمودن و یا برداشت مجدد از حساب‌های شرکت رؤسای محترم شعب ملزم می‌باشند پس از پرداخت خسارت با همراه داشتن فیش واریزی به شعبه مراجعه و مستند پرداختی را جهت بایگانی در پرونده تحویل مسئول مربوطه داده تا دادگاه پرونده را مختومه نماید.

همچنین پیرو دستور اکید مدیر محترم عامل رؤسای شعب با توجه به ابلاغیه و احکام دادگستری‌ها موظفند هر دو هفته یکبار پس از حضور در مراجع قضائی گزارشی از پرونده‌های دارای حکم را برای مدیریت حسابرسی و بازرسی ارسال نمایند ضمناً با حضور در مراجع و تا حد امکان با مسئولین مربوطه تعامل برقرار نمایند (در صورت تعدد پرونده) و سپس بر مبنای نظر مرجع قضائی پرونده‌هایی که دارای حکم و حساسیت بیشتری هستند را مکتوب اعلام نمایند تا در اولویت پرداخت‌ها قرار گیرند.

همچنین بر مبنای ابلاغیه‌های ارسالی مدیریت محترم حقوقی در خصوص حضور در جلسات دادگاه (ماده ۵۰) لطفاً پس از بررسی پرونده به همراه مستندات و حضور در جلسه نتیجه را برای مدیریت محترم حقوقی و رونوشت مدیریت حسابرسی مکتوب ارسال فرمائید.

*** مسئولیت حسن انجام موارد فوق بر عهده کلیه رؤسای شعب می‌باشد.***

<p>مدیر عامل</p> 	<p>مدیریت طرح و توسعه</p> 	<p>مدیریت حسابرسی، کنترل داخلی و تطبیق مقررات</p> 
--	---	---

نام ابلاغ کننده: جناب آقای مجید قلی‌پور - مدیر عامل		موارد منسوخ شده: ندارد	
مرجع پاسخگویی: مدیریت حسابرسی، کنترل داخلی و تطبیق مقررات		دامنه کاربرد: مدیران و رؤسای شعب	
نحوه ابلاغ: اتوماسیون	مرجع ناظر: معاونت اجرایی	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت:			