



### فرم صور تجلسه تحويل شعبه

شماره سند: FM-BR-06/01

تاریخ: / / ۱۴

پیوست: .....

صفحه: ۱ از ۲

شخصیات		بخش مالی					
حکم	شماره حکم:	بیمه نامه	(۲-۱) بیمه نامه های با وضعیت مالی نامشخص				
	تاریخ:		(۲-۲) فیش های نقدی فاقد تاریخ تحویل:				
شعبه	نوع حکم:	فیش های بانکی	(۲-۳) پیش دریافتی های تسویه نشده: (فیش های نقدی تسویه نشده)				
	سرپرستی شعبه:		(۲-۴) چک های برگشتی				
مشخصات ناظران	نام و نام خانوادگی تحویل دهنده:	چک های بانکی	(۲-۵) چک های در جریان وصول (تحویل نشده)				
	نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:		(۲-۶) چک های واگذار نشده				
	نام و نام خانوادگی نماینده مدیریت امور شعب:		(۲-۷) دسته چک				
	نام و نام خانوادگی نماینده مدیریت نظارت:		(۲-۸) شماره حساب های بانکی شعبه				
بخش مالی	نام و نام خانوادگی نماینده مدیریت پشتیبانی:	حساب های بانکی	(۲-۹) وضعیت مغایرت بانکی				
	نام و نام خانوادگی نماینده مدیریت مالی:		(۲-۱۰) چک های تضمین موجود در گاو صندوق:				
	نام و نام خانوادگی نماینده شورای فنی:	تنخواه	(۲-۱۱) مبلغ: .....				
	گزارش پیوست (کد گزارش فناوران.....)		(۲-۱۲) موجودی حساب: .....				
	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....		(۲-۱۳) هزینه شده: .....				
	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....		(۲-۱۴) تاریخ آخرین شارژ تنخواه:				
	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....		(۲-۱۵) شماره حساب:				
	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....		(۲-۱۶) تاریخ آخرین مدارک هزینه شده ارسالی:				
	گزارش پیوست	مدیریت امور پشتیبانی	مدیریت مالی	مدیریت نظارت	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)
	گزارش پیوست (کد گزارش فناوران.....)	مدیریت امور پشتیبانی	مدیریت مالی	مدیریت نظارت	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....	مدیریت امور پشتیبانی	مدیریت مالی	مدیریت نظارت	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)	
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....	مدیریت امور پشتیبانی	مدیریت مالی	مدیریت نظارت	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)	
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....	مدیریت امور پشتیبانی	مدیریت مالی	مدیریت نظارت	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)	
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد: .....	مدیریت امور پشتیبانی	مدیریت مالی	مدیریت نظارت	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)	



### فرم صور تجلسه تحویل شعبه

شماره سند: FM-BR-06/01

تاریخ: / / ۱۴

پیوست: .....

صفحه: ۲ از ۲

بخش فنی	وضعیت شعبه	۳-۱) میزان صدور (کد گزارش فناوری ۹۰۱۵۰۰۴)	گزارش از تاریخ: ..... تا تاریخ: ..... (گزارش خروجی فناوری به پیوست)			
		۳-۲) میزان خسارت (کد گزارش فناوری ۹۰۱۵۰۰۴)	گزارش از تاریخ: ..... تا تاریخ: ..... (گزارش خروجی فناوری به پیوست)			
		۳-۳) نسبت خسارت (کد گزارش فناوری ۹۰۱۵۰۰۴)	گزارش از تاریخ: ..... تا تاریخ: ..... (گزارش خروجی فناوری به پیوست)			
		۳-۴) مطالبات معوق (کد گزارش فناوری ۹۹۱۶۱۲۴)	گزارش از تاریخ: ..... تا تاریخ: ..... (گزارش خروجی فناوری به پیوست)			
		۳-۵) حق بیمه‌های برگشتی (کد گزارش فناوری ۹۰۱۵۰۰۴)	گزارش از تاریخ: ..... تا تاریخ: ..... (گزارش خروجی فناوری به پیوست)			
	بخش نمایندگان	قرارداد	۳-۷) قراردادهای ثالث جاری / منقضی	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
			۳-۸) قراردادهای درمان جاری / منقضی	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
		بخش امور و پشتیبانی	اموال	۳-۹) سایر قراردادهای:	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>	
				۳-۱۰) پرونده جرحی	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>	
				۳-۱۱) پرونده خسارت مالی	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>	
۳-۱۲) پرونده خسارت بدنه				طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
۳-۱۳) پرونده خسارت مسئولیت				طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
۳-۱۴) پرونده خسارت آتش سوزی				طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
۳-۱۵) پرونده خسارت عمر / حادثه				طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
۳-۱۶) پرونده‌های بازیافتی				طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
۳-۱۷) حواله ثبت و ارسال به مالی شده	(گزارش PDF خروجی فناوری به پیوست) (گزارش فناوری ۹۱۶۲۳۹)					
بخش امور و پشتیبانی	تأمین اجتماعی	۴-۱) لیست نمایندگان	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>			
		۴-۳) وضعیت اسناد و مدارک نمایندگی	طبق فرم ..... تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>			
		۴-۴) تسویه مالیات و ارزش افزوده	پیوست می‌باشد <input type="checkbox"/> پیوست نمی‌باشد <input type="checkbox"/>			
		۴-۱۲) دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	مطابق فرم تحویل خودرو به مدیران و رؤسای شعب			
	تجهیزات ساختمانی	ملک	۴-۱۲) نوع ملک	استیجاری <input type="checkbox"/> مالکیت <input type="checkbox"/>		
			تصویر اجاره نامه	پیوست می‌باشد <input type="checkbox"/> پیوست نمی‌باشد <input type="checkbox"/>		
			پرداخت‌های تأمین اجتماعی پرسنل	گزارش پیوست به تفکیک ماه / سال پیوست می‌باشد <input type="checkbox"/> پیوست نمی‌باشد <input type="checkbox"/>		
			تاریخ آخرین پرداختی:	(تصویر فرمت تأمین اجتماعی به پیوست)		
			وضعیت اموال طبق کد اموال	گزارش پیوست می‌باشد <input type="checkbox"/> پیوست نمی‌باشد <input type="checkbox"/>		
			تعداد مهرهای موجود در شعبه	سمپل مهرها در یک برگه پیوست می‌باشد <input type="checkbox"/> پیوست نمی‌باشد <input type="checkbox"/>		
تجهیزات ساختمانی	سروور و سوئیچ‌ها	کلید گاو صندوق (لیست کلیه اسناد و مدارک)	تعداد: ..... تحویل به ..... گردید <input type="checkbox"/> نگردید <input type="checkbox"/>			
		کلید شعبه/دزدگیر	تعداد: ..... تحویل به ..... گردید <input type="checkbox"/> نگردید <input type="checkbox"/>			
		سروور و سوئیچ‌ها	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> وضعیت: سالم <input type="checkbox"/> معیوب <input type="checkbox"/>			
		UPS	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> وضعیت: سالم <input type="checkbox"/> معیوب <input type="checkbox"/>			
		سیستم سرمایش و گرمایش	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> وضعیت: سالم <input type="checkbox"/> معیوب <input type="checkbox"/>			
		دستگاه ساعت زنی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> وضعیت: سالم <input type="checkbox"/> معیوب <input type="checkbox"/>			
		دستگاه کارت‌خوان	تعداد: ..... دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> وضعیت: سالم <input type="checkbox"/> معیوب <input type="checkbox"/>			
		مسئول / رئیس شعبه سابق (تحویل دهنده)	مسئول / رئیس شعبه جدید (تحویل گیرنده)	مدیریت امور شعب و توسعه شبکه فروش	مدیریت نظارت	مدیریت مالی