



## فرم پایان خدمت

شماره سند: FM-HR-23\_01

تاریخ: / / ۱۴

پیوست: .....

صفحه: ۱ از ۱

نام و نام خانوادگی: .....

پست سازمانی: .....

تاریخ قطع همکاری: .....

محل خدمت:  ستاد نام مدیریت: .....

شعبه نام شعبه: .....

نوع همکاری: .....

با توجه به قطع همکاری با فرد اقدامات زیر انجام پذیرفت:

ثبت ورود و خروج غیر فعال گردید.

ترک کار در لیست حقوق و دستمزد ثبت گردید.

کارت پرسنلی دریافت گردید.

درخواست غیر فعال شدن کاربری‌های سیستمی فرد برای مدیریت فناوری اطلاعات ارسال گردید.

یک نسخه از فرم جهت حذف نام فرد از وبسایت شرکت، تحویل مدیریت روابط عمومی گردید. (در صورتیکه قطع همکاری مربوط به

مدیر/ رئیس شعبه باشد)

مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

مدیر محترم امور مالی

نامبرده ..... فقره نامه کسر از حقوق به شرح ذیل دارد:

۱- .....

۲- .....

۳- .....

۴- .....

۵- .....

خواهشمند است وضعیت تنخواه امانی نزد ایشان نیز مشخص گردد.

نام / تاریخ / امضاء

مدیر محترم منابع و تعالی سرمایه انسانی:

با توجه به موارد فوق تسویه حساب با ایشان بلامانع:  می باشد.  نمی باشد.

از محل تنخواه مبلغ ..... ریال بدهکار است.

نام / تاریخ / امضاء

مدیریت مالی

نامبرده از بابت دوره ..... مطابق روش اجرایی آموزش پرسنل به مدت ..... ماه / سال به شرکت بیمه آرمان

تعهد دارد و تا پایان مدت مذکور ..... ماه / سال باقی مانده است.

نام / تاریخ / امضاء

مدیر آموزش

این قسمت صرفاً برای پرسنل شعب / منطقه تکمیل گردد:

تسویه حساب با نامبرده بلامانع است.  بدهی دارد.  بدهی ندارد. مبلغ بدهی: ..... ریال

توضیحات: .....

نام / تاریخ / امضاء

مدیر / رئیس شعبه



### فرم پایان خدمت

شماره سند: FM-HR-23\_01

تاریخ: / / ۱۴

پیوست: .....

صفحه: ۲ از ۱

مدیریت امور پشتیبانی

اموال در اختیار ایشان به طور سالم تحویل  گردید.  نگردید. میزان خسارت وارده: ..... ریال  
توضیحات: .....

نام / تاریخ / امضاء

مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

غیرفعال کردن پرسنل مستعفی در سامانه‌های نرم‌افزاری مختلف شرکت

توضیحات: .....

نام / تاریخ / امضاء

مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی /مدیر مالی

۱. بدهی وام دارد.  (مبلغ بدهی وام ضروری ..... ریال)  بدهی وام ندارد.   
(مبلغ بدهی وام خرید مسکن ..... ریال)  بدهی وام ندارد.   
(مبلغ بدهی وام ودیعه مسکن ..... ریال)  بدهی وام ندارد.   
(مبلغ بدهی وام خودرو ..... ریال)  بدهی وام ندارد.

۲. بدهی مساعده دارد.  (مبلغ ..... ریال)  بدهی مساعده ندارد.

۴. بدهی‌های متفرقه دارد.  (مبلغ ..... ریال)  بدهی متفرقه ندارد.

نام / تاریخ / امضاء

مدیریت نظارت

فرد تخلفی که نیازمند پیگیری حقوقی باشد:  مرتکب شده است.  مرتکب نشده است.

بدهی ایجاد شده از محل تخلف: .....

توضیحات: .....

نام / تاریخ / امضاء