



بخشنامه

شماره سند: CC-AD-0003

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۱۲

پیوست: دارد

صفحه ۱ از ۱

مخاطبین	کلیه روساء و سرپرستان محترم شعب
موضوع	تکمیل نمودن فرآیند پرداخت خسارت و سپس مکاتبه جهت پرداخت

الف - خسارتهای که دارای حکم قضائی و مهلت پرداخت چند روزه هستند (اجرای احکام) :

- ۱ - مشخص نمودن شماره پرونده
- ۲ - مکاتبه با مدیر فنی مربوطه
- ۳ - در صورت نیاز ، به روز نمودن حواله خسارت (متمم)
- ۴ - ارسال به مالی حواله خسارت (در سیستم)
- ۵ - تسویه با مشتری حواله خسارت (در کلیه رشته ها توسط کارشناسان شعب به استثناء ، اتومبیل ثالث بدنی و حوادث راننده) موارد استثناء تسویه بامشتری را با مدیریت اتومبیل هماهنگ و پیگیری نمایند .
- ۶ - گرفتن شماره شناسه مهلت دار چاپی حساب از شعبه اجرای احکام مربوطه (یا دادگستری)
- ۷ - ثبت شماره شناسه حساب در حواله خسارت (در صورت امکان) و یا ارسال از طریق سیستم اداری برای مدیر مالی
- ۸ - پس از پرداخت شدن مبلغ خسارت ، درخواست اصل فیش واریزی به حساب دادگستری از مدیریت مالی
- ۹ - مراجعه کارشناس شعبه به محاکم قضائی مربوطه و مختومه نمودن پرونده

ب - سایر خسارتهای دارای اولویت : (بجز درمان ، ثالث مالی و بدنه)

در صورت نیاز به مکاتبه جهت تسریع در پرداخت خسارت ، روسای شعب درخواست را ابتدا برای مدیر فنی رشته مربوطه ارسال تا ایشان بررسی و بر مبنای بودجه اعلامی به ایشان اولویت بندی و اطلاع رسانی نمایند ، سپس شعب موظف می باشند مراحل فنی و مالی پرونده های خسارت اعلامی را انجام و نهایتاً در خواست تسریع در پرداخت را ارسال نمایند .

ضمناً در مکاتبه درخواست موارد ذیل را ذکر نمایند .

- ۱ - شماره پرونده
- ۲ - شماره حواله
- ۳ - تسویه با مشتری
- ۴ - مبلغ خسارت
- ۵ - کنترل گیرنده وجه (شخص یا دادگستری و ...)

مسئولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده کلیه شعب سراسر کشور می باشد.

مدیریت طرح و توسعه	مدیریت بیمه های حسابرسی داخلی	مدیریت فن آوری اطلاعات و ارتباطات	مدیریت امور مالی	مدیریت وصول مطالبات	معاونت مالی سرمایه گذاری



موارد منسوخ شده : ندارد	نام ابلاغ کننده : مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی
دامنه کاربرد: کلیه روساء و سرپرستان محترم شعب	مرجع پاسخگویی: مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی
مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	مرجع ناظر: مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	نحوه ابلاغ: اتوماسیون
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: فرم صورتجلسه کمیته تخصیص منابع بابت خسارت	



فرم صورتجلسه کمیته تخصیص منابع بابت خسارت

شماره سند: FM-CO-01/01

تاریخ جلسه: 1400/04/08

شماره جلسه: یک (1)

پیوست: ندارد

صفحه: 1 از 1

رئیس جلسه: آقای حسن پور کاظمی

دبیر جلسه: سید جعفر هاشمی

مکان جلسه:

ساعت پایان:

ساعت شروع:

۱	حسن پور کاظمی	۶	مهدی ایرانی	۱۱	۱۶
۲	رضا زارعی	۷	ساناز یوسفی	۱۲	۱۷
۳	غلامعلی کاظمی	۸	سید جعفر هاشمی	۱۳	۱۸

مدعوین:

غایبین جلسه:

موضوع جلسه: تکمیل نمودن فرآیند پرداخت خسارت و سپس مکاتبه جهت پرداخت

شرح مذاکرات:

با توجه به مکاتبات روسای محترم شعب جهت پرداخت خسارت تعدادی از پرونده های خسارت و بررسیهای بعمل آمده و تکمیل نبودن فرآیند پرداخت و سپری شدن زمان تعهدی و نهایتاً مسدود شدن حسابها، لطفاً قبل از مکاتبه و درخواست تسویه خسارت موارد ذیل را بررسی و کنترل نمائید.

تصمیمات جلسه:

ردیف	شرح تصمیمات	مدت اجراء	مسئول اجراء
۱	الف - خسارتهای که دارای حکم قضائی و مهلت پرداخت چند روزه هستند (اجرای احکام) : ۱ - مشخص نمودن شماره پرونده ۲ - مکاتبه با مدیر فنی مربوطه ۳ - در صورت نیاز، به روز نمودن حواله خسارت (متمم) ۴ - ارسال به مالی حواله خسارت (در سیستم) ۵ - تسویه با مشتری حواله خسارت (در کلیه رشته ها توسط کارشناسان شعب به استثناء، اتومبیل ثالث بدنی و حوادث راننده) موارد استثناء تسویه با مشتری را با مدیریت اتومبیل هماهنگ و پیگیری نمائید ۶ - گرفتن شماره شناسه مهلت دار چاپی حساب از شعبه اجرای احکام مربوطه (یا دادگستری) ۷ - ثبت شماره شناسه حساب در حواله خسارت (در صورت امکان) و یا ارسال از طریق سیستم اداری برای مدیر مالی. ۸ - پس از پرداخت شدن مبلغ خسارت، درخواست اصل فیش واریزی به حساب دادگستری از مدیریت مالی ۹ - مراجعه کارشناس شعبه به محاکم قضائی مربوطه و مختومه نمودن پرونده		

شماره سند: FM-CO-01/01

تاریخ جلسه: 1400/04/08

شماره جلسه: یک (1)

پیوست: ندارد

صفحه: 2 از 1



فرم صورتجلسه کمیته تخصیص منابع بابت خسارت

ب - سایر خسارتهای دارای اولویت : (بجز درمان ، ثالث مالی و بدنه)
در صورت نیاز به مکاتبه جهت تسریع در پرداخت خسارت ، روسای شعب
درخواست را ابتدا برای مدیر فنی رشته مربوطه ارسال تا ایشان بررسی و
بر مبنای بودجه اعلامی به ایشان اولویت بندی و اطلاع رسانی نمایند ، سپس
شعب موظف می باشند مراحل فنی و مالی پرونده های خسارت اعلامی را
انجام و نهایتاً در خواست تسریع در پرداخت را ارسال نمایند .
ضمناً درمکاتبه درخواست موارد ذیل را ذکر نمایند .

۱ - شماره پرونده

۲ - شماره حواله

۳ - تسویه با مشتری

۴ - مبلغ خسارت

۵ - کنترل گیرنده وجه (شخص یا دادگستری و...)

محل امضاء:

حسن پور کاظمی

مهدی ایرانی

رضا زارعی

غلامعلی کاظمی

سید جعفر هاشمی

ساناز یوسفی