

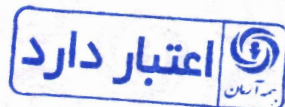


فرم اعلام نیاز جذب و استخدام نیروی انسانی

شماره سند:
FM-HR-۱۲/۰۳

شرح تغییرات	تاریخ	شماره تجدید نظر	شماره صفحه
صدور اولیه	۱۳۹۸/۱۲/۱۴	۰۱	کلیه صفحات
تغییرات کلی در فرم	۱۳۹۹/۱۱/۱۸	۰۲	کلیه صفحات
تغییر در صفحه دوم فرم - اضافه نمودن تأیید مدیر مربوطه	۱۴۰۰/۰۲/۲۸	۰۳	صفحه دوم
تصویب / ابلاغ	تأیید	تهیه / بازنگری	
معاونت اجرایی	مدیریت طرح و توسعه	مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی	
	 	 	

این فرم مهوور به مهر آبی "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه دارای اعتبار است.





فرم اعلام نیاز جذب و استخدام نیروی انسانی

شماره سند: FM-HR-۱۲/۰۳

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

صفحه: ۱ از ۱

معاونت محترم.....

با سلام؛

احتراما اینجانب با پست سازمانی درخواست جذب نفر نیرو به صورت تمام وقت / پاره وقت شاغل در مدیریت / شعبه با عنوان شغلی مطابق با شرایط ذیل جهت جایگزینی آقا/خانم اضافه شدن ردیف استخدامی جدید طی مصوبه شماره..... ایجاد پست سازمانی جدید در واحد طبق مصوبه شماره را دارم. خواهشمند است پس از بررسی در صورت موافقت اقدامات لازم را در این خصوص مبذول فرمائید.

تاریخ و امضاء

شرح شغل

مسئولیت‌ها

ارتباطات

ابزار و نرم افزارها

ردیف	شرح وظایف	میانگین انجام در هفته (ساعت)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

شرح وظایف

مدرک تحصیلی و سابقه کار مرتبط

ردیف	رشته تحصیلی / گرایش	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه کار	توضیحات
۱				
۲				

زبان های خارجی

زبان:	میزان تسلط:	زبان:	میزان تسلط:
-------------	-------------------	-------------	-------------------

مهارت های مورد نیاز

۱	
۲	
۳	

حداقل شرایط احراز شغل

گواهینامه‌های تخصصی مرتبط

۱	
۲	
۳	



فرم اعلام نیاز جذب و استخدام نیروی انسانی

شماره سند: FM-HR-۱۲/۰۳

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

صفحه: ۱ از ۲

مدیر مربوطه	<p>با توجه به بررسی های صورت گرفته با درخواست فوق؛ موافقت می گردد <input type="checkbox"/></p> <p>موافقت نمی گردد <input type="checkbox"/></p> <p>توضیحات:</p> <p>نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء</p>
معاون مربوطه	<p>با توجه به بررسی های صورت گرفته با درخواست فوق؛ موافقت می گردد <input type="checkbox"/></p> <p>موافقت نمی گردد <input type="checkbox"/></p> <p>توضیحات:</p> <p>نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء</p>
مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی	<p>با چارت مصوب: <input type="checkbox"/> منطبق می باشد <input type="checkbox"/> منطبق نمی باشد</p> <p>با شرایط احراز مصوب: <input type="checkbox"/> منطبق می باشد <input type="checkbox"/> منطبق نمی باشد</p> <p>با تعداد نفرات مصوب واحد: <input type="checkbox"/> منطبق می باشد <input type="checkbox"/> منطبق نمی باشد</p> <p>نتیجه کارسنجی: <input type="checkbox"/> مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> مورد تایید نمی باشد</p> <p>با جذب نیرو: <input type="checkbox"/> موافقت می گردد <input type="checkbox"/> موافقت نمی گردد</p> <p>تعداد نفر</p> <p>توضیحات:</p> <p>نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء</p>
معاون اجرایی	<p>با توجه به بررسی های صورت گرفته با درخواست فوق؛ موافقت می گردد <input type="checkbox"/></p> <p>موافقت نمی گردد <input type="checkbox"/></p> <p>توضیحات:</p> <p>نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء</p>
مدیریت عامل	<p>با توجه به بررسی های صورت گرفته با درخواست فوق؛ موافقت می گردد <input type="checkbox"/></p> <p>موافقت نمی گردد <input type="checkbox"/></p> <p>توضیحات:</p> <p>نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء</p>