



شرح وظایف اکچوئر

کد سند : JD-RI -01/02

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۱

پیوست : ندارد

عنوان پست: اکچوئر		واحد سازمانی: اکچوئری	
محل خدمت: ساختمان نفت		عنوان سرپرست مستقیم: مدیر عامل	
<p>هدف شغل</p> <p>پشتیبانی از تصمیم‌سازی استراتژیک سازمان، بالا بردن ارزش شرکت از طریق بهبود کارایی سرمایه و سرمایه انسانی. ارائه راهکارهای کاهش، کنترل و اداره ریسک‌های مرتبط با مختلف سازمان تا رسیدن به یک سطح قابل قبول از ریسک برای بنگاه، کمک به حفظ داراییهای شرکت و تداوم فعالیتهای سازمان در مقابل ریسکهای مختلف. ارتقاء فرهنگ مدیریت ریسک در واحدهای مختلف سازمان از طریق آموزش و تهیه دستورالعمل‌های مرتبط (بالاخص در</p>			
<p>مسئولیت</p> <p>اکچوئر وظیفه اجرای فرآیند مدیریت ریسک بنگاه (شرکتی) را بر عهده دارد. مدیر ریسک در این واحد در کنار نقش نظارتی و مشاوره به ادارات ریسک مالی و غیر مالی، وظیفه گزارش‌دهی به کمیته ریسک، مدیر عامل و هیات مدیره و نیز کنترل و نظارت بر اجرای فرآیند مدیریت ریسک را بر عهده دارد. هم‌چنین مدیریت تهدیداتی است که اهداف سازمان را تحت تأثیر قرار می‌دهند. اکچوئر با ارتباط و تعامل مستمر با مدیران و کارکنان سازمان در سطوح مختلف و مدیریت ارشد در تصمیم‌سازی استراتژیک و کنترل عملیات همکاری می‌نماید.</p>			
ارتباطات			
ابزارها و نرم افزارها			
فرآیندهای مرتبط		وظایف تخصصی	
فرعی	اصلی		ردیف
		کنترل و نظارت بر حسن اجرا و اعمال آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستور العمل ها صادره در حوزه ریسک و اکچوئری	۱
		بروزرسانی مستمر و تدوین دستور العملها و بخشنامه های تخصصی واداری مربوط به حوزه فعالیتهای	۲
		مطالعه مستمر قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به منظور اجرای دقیق و صحیح آنها	۳
		کنترل و نظارت و همکاری با واحد آمار و داده کاوی جهت تهیه گزارشات	۴
		ضمن استفاده از روش های محاسباتی استاندارد و تطبیق با علوم اکچوئرال ، با تشخیص اکچوئر ، نرخ گذاری متناسب با تعهدات و پوشش های بیمه ای موجود ، بازبینی نرخ های پیشین بر اساس تغییرات آیین نامه ای و قوانین مرتبط و تعیین نرخ و حق بیمه طرح ها و پوشش های جدید بیمه ای به عهده اکچوئر می باشد. لازم به ذکر است ، نرخ گذاری ، محاسبه حق بیمه خالص و تجاری ، هرگونه اضافه نرخ ، ضوابط تخفیف و تعرفه های کوتاه مدت با رعایت بهار چوب های آیین نامه ای و مجوز های قانونی داخلی تعریف می گردد.	۵
		محاسبه مبالغ مرتبط با سود مشارکت در منافع و تسهیم این مبالغ بین حساب مشارکت در منافع هر یک از بیمه گذاران بیمه های زندگی با رعایت استاندارد های آیین نامه ای و چهارچوب های فنی به عهده اکچوئر می باشد	۶
		تنظیم گزارش شش ماهه و سالانه تحلیلی با موضوع بیمه های زندگی و بررسی روند شاخص های فنی از جمله حق بیمه تولیدی ، خسارت و سهم های نگهداری و واگذاری اتکایی ، نسبت و ضرایب خسارت ، همچنین مطالعه کفایت ذخایر فنی و بررسی میزان تحقیق بازده های سرمایه گذاری جهت تطبیق با الزامات سودهای فنی علی الحساب با توجه به شرایط محقق شده و برنامه های پیش رو به عهده اکچوئر می باشد.	۷

شرح وظایف / فرآیندها



شرح وظایف اکچوئر

کد سند : JD-RI -01/02

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۱

پیوست : ندارد

واحد سازمانی : اکچوئری		عنوان پست: اکچوئر
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر عامل		محل خدمت : ساختمان نفت
۸	شناسایی، ارزیابی، پیش، نحوه برخورد و گزارشگری به هنگام ریسکهای با اهمیت (از قبیل ریسک های بیمه گری و ذخیره گیری، عملیاتی، ریسک نقدینگی، تمرکز ...) و که موسسه بیمه با آن مواجه است یا ممکن است مواجه شود در چارچوب راهبرد ریسک و مصوب هیئت مدیره موسسه بیمه.	
۹	ترویج و نهادینه سازی فرهنگ مدیریت ریسک در داخل موسسه بیمه.	
۱۰	تدوین برنامه‌ی اجرایی مدیریت ریسک مؤسسه بیمه و پیشنهاد آن به کمیته مدیریت ریسک	
۱۱	شناسایی کمی و کیفی و تجزیه و تحلیل ریسک های با اهمیت موسسه بیمه و گزارش آن به کمیته ریسک.	
۱۲	سنجش کارآیی و اثر بخشی سیستم مدیریت ریسک و شناسایی نقاط ضعف آن و ارائه پیشنهاد اصلاحی به کمیته مدیریت ریسک	
۱۳	حصول اطمینان از کفایت ذخایر فنی به تفکیک رشته های بیمه‌ای، بررسی و تهیه گزارش در مورد کفایت میزان پوششها و نوع قراردادهای اتکائی و صلاحیت بیمه گران اتکائی و نصابهای مؤسسه بیمه	
۱۴	کمک به هیئت مدیره و مدیریت ارشد در اجرای مسئولیتهای خود از طریق تهیه گزارشهای تخصصی در خصوص تحلیل و بازنگری ریسک.	
۱۵	شناسایی ریسکهای تجمیعی و انفرادی (واقعی، نوظهور و بالقوه) که موسسه بیمه با آنها مواجه خواهد بود.	
۱۶	ارزیابی، تجمیع، نظارت و کمک به مدیریت اثربخش ریسکهای شناسایی شده، این وظیفه شامل ارزیابی ظرفیت موسسه بیمه برای جذب ریسکها با توجه به طبیعت، احتمال، ریزش، وابستگی/همبستگی و شدت بالقوه آن ریسکها می شود.	
۱۷	تهیه و نظارت مستمر بر صورت وضعیت ریسک موسسه بیمه، با یک دیدگاه کل گرایانه.	
۱۸	ایجاد یک شیوه ارزیابی پیش‌نگر درباره صورت وضعیت ریسک.	
۱۹	ارزیابی مستمر محیط داخلی و خارجی ریسکها برای شناسایی و ارزیابی ریسکهای بالقوه که ممکن است به زودی رخ دهند.	
۲۰	پیشنهاد شاخصهای ریسک جهت درج در برنامه استراتژیک و سیستم انگیزشی و پاداش‌دهی (کارکنان) شرکت.	
۲۱	اجرای تحلیلهای سناریو و آزمون‌های بحران (استرس و سناریو) مطابق با دستورالعمل مربوطه بیمه مرکزی.	
۲۲	تهیه و تنظیم برنامه‌های احتیاطی و تداوم کسب و کار موسسه بیمه برای اداره ریسکها در حالات عادی و بحران و نظارت بر اجرای آنها.	
۲۳	نظارت منظم بر توانگری مالی موسسه بیمه و همکاری لازم با واحد اکچوئری برای انجام محاسبات نسبت توانگری آیین‌نامه شماره ۶۹ شورای عالی بیمه و مدلسازی داخلی و گزارشگری آن به کمیته ریسک.	
۲۴	تهیه منظم گزارشهای مکتوب و مستند در خصوص صورت وضعیت ریسک موسسه بیمه و جزئیات ریسک‌نماهایی (مقادیر در معرض ریسک) که موسسه بیمه با آنها روبرو است و اقدامات درمانی و کاهش ریسک مرتبط با آنها به مدیریت ارشد، واحد کنترل‌های داخلی، واحد حسابرسی داخلی و هیئت مدیره یا کمیته ریسک.	

شرح وظایف / فرآیندها

کدسند : JD-RI -01/02 تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ پیوست : ندارد		شرح وظایف اکچوئر			
واحد سازمانی : اکچوئری			عنوان پست: اکچوئر		
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر عامل			محل خدمت : ساختمان نفت		
حداقل شرایط احراز شغل					
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت		
۱	کارشناسی	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۱۰ سال		
۲	کارشناسی ارشد	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۸ سال		
۳	دکتری	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۶ سال		
مهارت های مورد نیاز: <ul style="list-style-type: none"> • تسلط بر مجموعه ICDL • تسلط بر نرم افزارهای آماری نظیر stata، splus، eviews، spss و ... • تسلط نسبی بر انواع رشته های بیمه، سرمایه گذاری، مالی و ... 					
شرایط جسمی : سلامت جسمی و روانی در حد نیازهای امور محوله					
گواهینامه های ویژه : تاییدیه بیمه مرکزی ج.ا.ا					