



دستور العمل تخفیف کارمندی صدور بیمه آتش سوزی

شماره سند :
IN-FR-04/01

شرح تغییرات	تاریخ	شماره تجدید نظر	شماره صفحه
صدور اولیه	۱۳۹۹/۰۸/۰۳	۰۰	کلیه صفحات

تصویب / ابلاغ	تهیه کنندگان	
معاونت فنی بیمه های اموال و مسئولیت	مدیریت طرح و توسعه	مدیریت بیمه های آتش سوزی

این فرم مهور به مهر آبی "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه دارای اعتبار است.





دستورالعمل تخفیف کارمندی صدور بیمه آتش سوزی

شماره سند: IN-FR-04/01

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۳

پیوست: ...

صفحه: ۱ از ۳

۱- هدف

تخصیص تخفیف کارمندی به پرسنل ستاد و شعب بیمه آرمان در چهارچوب بخشنامه های ابلاغ شده.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل کلیه پرسنل ستاد و شعب و واحدهای صادر کننده بیمه های آتش سوزی می باشد.

۵- مسئولیت ها :

مسئولین اجرا این دستورالعمل به عهده شعب و نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل به عهده واحد نظارت می باشد.

۳- مدارک ذیربط:

- فرم پیشنهاد
- قرارداد صدور بیمه نامه آتش سوزی
- فرم تخفیف کارمندی بیمه آتش سوزی FM-FR-08/01
- فرم لیست اموال
- بخشنامه ها و آیین نامه های مرتبط
- شرایط عمومی بیمه آتش سوزی

۴- تعاریف :

- فرم پیشنهاد: فرم موجود در سامانه جهت ثبت اطلاعات مورد بیمه و تعیین ارزش و پوشش های اضافی می باشد
- پوشش اضافی: جزء اصلی بیمه نامه نبوده و میتوان به عنوان تکمیل کننده در بیمه نامه لحاظ شود.
- اقوام درجه یک: شامل پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند می باشد.

۶- نحوه اجرا:

۶-۱- تکمیل فرم پیشنهاد و فرم درخواست تخفیف کارمندی توسط درخواست کننده

جدول پوشش های بیمه آتش سوزی به شرح ذیل می باشد:

پوشش	آصا	زلزله	سیل	ترکیدگی لوله آب	ضایعات برف و باران	سنگینی برف	سرقت	طوفان	مسئولیت
نرخ اصلی	۰,۱	۰,۱۵	۰,۱	۰,۰۵	۰,۰۵	۰,۰۵	۴	۰,۰۲	۰,۱
اعمال تخفیف/۷۵	۰,۰۳	۰,۰۴	۰,۰۳	۰,۰۱	۰,۰۱	۰,۰۱	۱	۰,۰۱	۰,۰۳



دستورالعمل تخفیف کارمندی صدور بیمه آتش سوزی

شماره سند: IN-FR-04/01

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۳

پیوست: ...

صفحه: ۲ از ۳

تبصره ۱: در صورت اضافه نمودن پوشش های ترکیب لوله، ضایعات ناشی از برف و باران و سرقت در پوشش های اضافی، نیاز به بازدید توسط کارشناسان ارزیاب وجود خواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت بیمه نمودن وسایل منزل تکمیل فرم لیست اموال و تهیه عکس از لوازم ذکر شده و تحویل به همراه فرم و مدارک الزامی است.

تبصره ۳: در صورتی که محل مورد بیمه بیش از ۴۸ ساعت خالی از سکنه باشد، قطع آب و گاز از محل اصلی کنتور و قطع برق غیر ضروری در محل مورد بیمه الزامی می باشد. بدیهی ست در صورت وقوع حادثه که منشأ و علت آن یکی از موارد مذکور باشد، بیمه گر می تواند مطابق ماده ۲۷ شرایط عمومی بیمه نامه آتش سوزی اقدام نماید.

۲-۶- مدارک مورد نیاز جهت درخواست تخفیف کارمندی

- کپی کارت ملی
- کپی سند واحد مسکونی
- کپی یکی از قبوض واحد مسکونی
- کپی اجاره نامه واحد مسکونی
- فرم لیست اموال به همراه عکس از لوازم (در صورت درخواست پوشش سرقت)

تبصره ۴: در صورتی که واحد مسکونی اجاره ای می باشد ارائه اجاره نامه معتبر و دارای تاریخ الزامی می باشد.

تبصره ۵: در صورتی که درخواست بیمه نامه برای اقوام درجه یک باشد ارائه مدارک شناسایی معتبر جهت احراز هویت الزامی می باشد.

تبصره ۶: صدور یک فقره بیمه نامه برای منزل مسکونی متعلق به خود پرسنل یا پدر یا مادر که مالک بوده و یا در اجاره آنها باشد، با تخفیف ۷۵٪ انجام خواهد شد.

تبصره ۷: امکان صدور بیمه نامه با شرایط فوق فقط برای یک واحد مسکونی از یک آپارتمان وجود خواهد داشت.

تبصره ۸: علاوه بر بیمه نامه فوق امکان صدور یک فقره بیمه نامه آتش سوزی مسکونی برای اقوام درجه یک پرسنل با اعمال ۵۰٪ تخفیف بر روی نرخ های اصلی نیز وجود خواهد داشت.

- امکان صدور یک فقره بیمه نامه برای منزل مسکونی متعلق و یا در اجاره آن ها باشد.
- فقط برای یک واحد مسکونی از یک آپارتمان امکان صدور بیمه نامه با ۵۰٪ تخفیف وجود خواهد داشت.

تبصره ۹: هر یک از کارکنان بیمه آرمان می توانند پس از گذشت ۳ ماه از تاریخ همکاری و ارائه تاییدیه مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی از تخفیف کارمندی استفاده نمایند. صدور بیمه نامه قبل از این تاریخ بصورت عادی ، بدون تخفیف و پرداخت خسارت بر اساس شرایط مندرج در بیمه نامه می باشد . ارائه مدارک شناسایی جهت احراز هویت اقوام درجه یک الزامی می باشد.

تبصره ۱۰: بیمه نامه هایی که مشمول تخفیف کارمندی می شوند ، غیرقابل انتقال به غیر هستند و در صورت فروش واحد مسکونی، تحویل بیمه نامه به مالک جدید منوط به حذف تخفیف کارمندی ، از طریق صدور الحاقیه و پرداخت حق بیمه



دستورالعمل تخفیف کارمندی صدور بیمه آتش سوزی

شماره سند: IN-FR-04/01

تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۰۳

پیوست: ...

صفحه: ۳ از ۳

اضافی خواهد بود . درغیر اینصورت پرداخت خسارت های احتمالی ، با اعمال قاعده نسبی حق بیمه خواهد بود و شرکت هیچگونه تعهدی نسبت به مابه التفاوت خسارت ندارد.

۳-۶- ارسال مدارک و فرم های پیشنهاد و فرم درخواست تخفیف کارمندی به مدیریت بیمه های آتش سوزی

۴-۶- در صورت تایید مدیریت بیمه های آتش سوزی، فرم ها و سایر مدارک به مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی ارسال خواهد شد تا مدت قرارداد، نوع قرارداد و تخلفات انضباطی ثبت شده در پرونده درخواست کننده بررسی شده و در فرم درخواست نام برده ثبت شود.

تبصره ۱۱: در صورتی که نام برده به صورت آزمایشی مشغول به کار باشد و یا دارای مورد انضباطی ثبت شده در پرونده باشد تخفیف کارمندی مشمول ایشان **نخواهد شد**.

۵-۶- در صورت تایید منابع انسانی فرم مذکور جهت اخذ تایید از معاونت اجرایی ارسال خواهد شد.

۶-۶- در صورت تایید نهایی، فرم پیشنهاد و درخواست تخفیف کارمندی و مدارک به شعبه ارسال خواهد شد تا اقدامات لازم جهت صدور بیمه نامه آتش سوزی به نام درخواست کننده صادر شود.