



بخشنامه

شماره سند: RG-HR-9906
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۱۵
پیوست: دارد
صفحه ۱ از ۱

تمامی پرسنل ستادی و شعب کل کشور

مخاطبین

ماموریت کارکنان

موضوع

پیرو بخشنامه شماره RG-HR-9803 مورخ ۹۸/۰۲/۲۸ درخصوص احکام و ارسال گزارش ماموریت تاکید می‌گردد، برابر بخشنامه مذکور درخواست احکام می‌بایست ۴۸ ساعت قبل از شروع ماموریت و ارسال گزارش حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از پایان ماموریت اقدام و به درخواست‌های خارج از ضوابط اعلامی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

مسئولیت حسن اجرای موارد فوق بر عهده کلیه روسا و سرپرستان شعب و مدیران ستادی می‌باشد.

مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

مدیریت طرح و توسعه و تحقیق و توسعه



صلا

صلا

موارد منسوخ شده: -

نام ابلاغ کننده: آقای مهندس حمیدرضا امیرحسنخانی - معاونت اجرایی

دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی و شعب

مرجع پاسخگویی: مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ

مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی

مرجع ناظر: مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

نحوه ابلاغ: الکترونیکی

مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: بخشنامه با شماره سند RG-HR-9803



بخشنامه

شماره سند: RG-HR-9803

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۸

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

مخاطبین	کلیه همکاران ستادی
موضوع	ماموریت کارکنان

بدینوسیله به استحضار کلیه پرسنل شرکت بیمه آرمان می‌رساند حکم ماموریت خود را ۴۸ ساعت قبل از شروع و گزارش مربوطه را تا ۴۸ ساعت پس از پایان ماموریت به این مدیریت ارسال نمایید، در غیر این صورت شرکت تعهدی در خصوص حوادث حین ماموریت و پرداخت حق ماموریت مذکور را ندارد. ضمناً هزینه‌های انجام شده در حین ماموریت می‌بایست در برگه‌های هزینه ماموریت گنجانده گردد و پرداخت آن از تنخواه شعبه مجاز نمی‌باشد.

مدیریت اداری و منابع انسانی	مدیریت تحقیق و توسعه	معاونت اجرایی

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای حمیدرضا امیرحسینخانی - معاونت اجرایی
دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستاد	مرجع پاسخگویی: مدیریت اداری و منابع انسانی
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: ندارد	مرجع ناظر: مدیریت اداری و منابع انسانی
	نحوه ابلاغ: الکترونیکی