



فرم تعهدنامه نمایندگان آیین نامه ۷۵

شماره سند: FM-AM-26/01

تاریخ:

پیوست: ندارد

صفحه: ۱ از ۱

پیرو قرارداد نمایندگی شماره مورخ/...../..... فیما بین آقای/ خانم نماینده کد از یک طرف تحت عنوان نماینده بیمه و شرکت بیمه آرمان از طرف دیگر تحت عنوان موسسه بیمه، نماینده بیمه متعهد می گردد ضمن مطالعه کلیه بندهای ذکر شده در این تعهدنامه، مفاد زیر را سرلوحه امور قرارداده و در صورت عدم رعایت مفاد مذکور، موسسه بیمه مجاز است بر اساس مقررات و به نحو مقتضی در خصوص همکاری با ایشان اقدام نماید و نماینده بیمه، حق هرگونه اعتراضی نسبت به تصمیم اتخاذ شده را از خود سلب و ساقط مینماید.

- ۱) رعایت مقررات اخلاقی، عرفی، قانونی و حرفه ای در محیط کار و برخورد با مشتریان و بیمه گذاران
- ۲) عدم ارائه اطلاعات غیر واقع به مشتریان، در خصوص پوشش ها و شرایط بیمه نامه و همچنین تعهدات شرکت
- ۳) پیگیری وصول مطالبات مربوط به حق بیمه ها از بیمه گذاران
- ۴) پرداخت به موقع حق بیمه های دریافتی و تسویه صندوق (در خصوص رشته های غیر عمر انفرادی)
- ۵) پرداخت و یا واریز به موقع اقساط دریافتی بیمه نامه های عمر انفرادی (شامل: عمر و سرمایه گذاری، عمر مانده بدهکار و عمر زمانی) به حساب اعلام شده شرکت بیمه آرمان
- ۶) نماینده بیمه در صورت دریافت چک (بابت وصول حق بیمه)، چنانچه دارای مجوز صدور در رشته مربوطه باشد، می بایست نسبت به واگذاری آن به بانک اقدام و چنانچه در آن رشته فاقد مجوز صدور باشد، میبایست ظرف مدت ۲۴ ساعت چک دریافتی را به شعبه سرپرستی خود ارائه نماید.
- ۷) بازپرداخت به موقع بدهی ها و تسویه حساب با شرکت بیمه آرمان
- ۸) رعایت و اجرای کامل کلیه مصوبات، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و رویه های ابلاغی شرکت
- ۹) عدم انتشار هرگونه اعلامیه و آگهی تبلیغاتی بدون اطلاع و تائید شرکت بیمه آرمان
- ۱۰) مراجعه و اقدام به موقع جهت تمدید پروانه نمایندگی و همچنین نصب آن در دفتر نمایندگی
- ۱۱) عدم تاسیس دفتر فرعی و یا باجه فرعی در هر نقطه از کشور
- ۱۲) عدم جذب افراد فاقد صلاحیت در دفتر نمایندگی به عنوان کارمند و همچنین معرفی به موقع افراد دارای صلاحیت به موسسه بیمه
- ۱۳) عدم جذب بیمه گذاران سایر نمایندگان فعال شرکت بدون رعایت موازین اخلاق حرفه ای
- ۱۴) پذیرش مسئولیت ناشی از احراز هرگونه قصور و یا تقصیر از ناحیه اینجانب و یا کارکنان زیرمجموعه، که منجر به تحمیل هرگونه هزینه و یا پرداخت خسارت به شرکت بیمه آرمان گردد.
- ۱۵) رعایت حدود اختیارات تفویض شده بر اساس مجوز های صدور به تفکیک هر رشته بیمه ای و عدم ارائه نرخ و شرایط به بیمه گذار، بدون هماهنگی قبلی با مدیریت فنی مربوطه (در خصوص رشته هایی که اعلام نرخ میبایست توسط شعبه/ ستاد انجام شود).
- ۱۶) عدم صدور بیمه نامه پیش از تکمیل پرسشنامه توسط بیمه گذار و استعلام از مراجع ذیصلاح
- ۱۷) همکاری کامل و همه جانبه با کارشناسان شعبه و ستاد در خصوص ارزیابی های فنی، مالی و...
- ۱۸) کنترل منظم (هفتگی) وب سایت شرکت جهت آگاهی از آخرین بروزرسانی مستندات
- ۱۹) فعالسازی ایمیل سازمانی واتوماسیون سازمانی و استفاده از آن در کلیه مراودات و مکاتبات مربوط به بیمه آرمان

نام/ تاریخ/ امضا