



بخشنامه

شماره سند: RG-LI-9805
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۳
پیوست: دارد
صفحه ۱ از ۱

مدیران مناطق، روسای شعب

مخاطبین

ثبت و ضبط کلیه نامه‌ها و اوراق وارده به شعب در اتوماسیون اداری

موضوع

پیرو بخشنامه شماره RG-AD-9804 با موضوع " ثبت و ضبط نامه های صادره و وارده برون سازمانی در اتوماسیون اداری " مجدداً تاکید می‌گردد، کلیه نامه‌ها و اوراق وارده به شعب شامل نامه اعلام خسارت و غیره در دبیرخانه اتوماسیون شعبه تحت سرپرستی ثبت و به ترتیبی که در دستورالعمل خسارت رشته مربوطه ذکر گردیده در پرونده خسارت ضمیمه گردد. شایان ذکر است در صورت دریافت اوراق قضائی، علاوه بر انجام موارد مذکور بلافاصله موضوع به مدیریت مربوطه و مدیریت حقوقی و امور قراردادها منعکس شود.

مسئولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده مدیران مناطق و روسای شعب می باشد.

معاونت فنی

مدیریت طرح و توسعه

مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی



نام ابلاغ کننده: جناب آقای عسگر معزی- معاونت فنی

موارد منسوخ شده: ندارد

مرجع پاسخگویی: مدیریت بیمه های مسئولیت و مهندسی

دامنه کاربرد: کلیه شعب سراسر کشور

مرجع ناظر: مدیریت بیمه‌های مسئولیت و مهندسی نحوه ابلاغ: اتوماسیون

مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ

مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: بخشنامه شماره RG-AD-9804 با موضوع " ثبت و ضبط نامه های صادره و وارده برون سازمانی در اتوماسیون اداری "



شماره سند: RG-AD-9804

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۰۳

پیوست: دارد

صفحه ۱ از ۱

بخشنامه

مخاطبین	کلیه شعب سرار کشور
موضوع	ثبت و ضبط نامه های صادره و وارده برون سازمانی در اتوماسیون اداری

نظر بر اهمیت ثبت و ضبط دقیق نامه های صادره و وارده برون سازمانی به لحاظ ایجاد تعهد سازمانی و امکان ردیابی مکاتبات شعب بدینوسیله تاکید و الزام می گردد از این پس تمامی نامه های وارده و صادره برون سازمانی صرفاً در اتوماسیون اداری شماره و ثبت شود. بدیهی است در صورت عدم رعایت موضوع، هرگونه تبعات احتمالی به عهده مسئول دبیرخانه و مسئولین شعب خواهد بود، شایان ذکر است بر اساس لیست پیوست اسامی مسئولین دبیرخانه دارای دسترسی ارسال می گردد، در صورت نیاز به تغییر یا تعیین فرد جدید مراتب ظرف ۵ روز آتی به مدیریت فن آوری اطلاعات در قالب فرم شماره FM-IT-08/01 پیوست ارسال و پیگیری لازم معمول گردد.

در صورت نیاز به راهنمایی با داخلی ۱۱۳۵ خانم فناعی تماس حاصل فرمائید ضمناً برنامه آموزشی اتوماسیون اداری در سایت شرکت در قسمت نمایندگان بارگذاری گردیده و جهت استفاده در دسترس می باشد.

مسئولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده کلیه شعب سرار کشور می باشد.

مدیرعامل	مدیریت تحقیق و توسعه مدیریت تحقیق و توسعه بیمه آرمان R & D Management	مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی
----------	--	-------------------------------

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای دکتر کامبیز پیکارجو- مدیرعامل		
دامنه کاربرد: کلیه شعب سرار کشور	مرجع پاسخگویی: مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی		
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	مرجع ناظر: مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی	نحوه ابلاغ: الکترونیکی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: فرم فعال سازی دسترسی مزاد یا اعمال محدودیت خاص در نرم افزار اتوماسیون به شماره FM-IT-08/01 و لیست مسئولین دبیرخانه شعب			



فرم فعال سازی دسترسی مازاد یا اعمال محدودیت خاص (در نرم افزار اتوماسیون اداری گام)

شماره سند: FM-IT-08/01

تاریخ:

پیوست:

صفحه: از ۱

بخش اول: مشخصات شخص درخواست کننده

جناب آقای/سرکار خانم: پست سازمانی:

مستقر در واحد: کد پرسنلی:

بخش دوم: فهرست دسترسی ها

توجه: در نرم افزار اتوماسیون اداری شرکت به صورت پیش فرض دسترسی سمت اشخاص تعیین شده است.

در صورت نیاز به فعال سازی دسترسی بیشتر یا اعمال محدودیت خاص فرم زیر را تکمیل فرمائید.

ردیف	عنوان	سطح دسترسی		توضیحات
۱	دسترسی ایجاد و ارسال نامه	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	
۲	دسترسی تایید نهایی نامه صادره و وارده	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	
۳	دسترسی تایید نهایی نامه داخلی	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	
۴	دسترسی امضاء نامه	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	
۵	دسترسی مسئولین دفاتر و امور دبیرخانه	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	
۶	دسترسی مشاهده و ارسال پیام	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	
۷	ویرایش گروه اشخاص و سمت ها	<input type="radio"/> فعال	<input type="radio"/> غیرفعال	

مشخصات تکمیلی

ردیف	عنوان	سطح ۱	سطح ۲	سطح ۳
۸	ارسال پیام ها	<input type="radio"/> بدون محدودیت	<input type="radio"/> معاونت مربوطه	<input type="radio"/> مدیریت واحد
۹	ارجاعات	<input type="radio"/> بدون محدودیت	<input type="radio"/> معاونت مربوطه	<input type="radio"/> مدیریت واحد
۱۰	اعلانات	<input type="radio"/> بدون محدودیت	<input type="radio"/> معاونت مربوطه	<input type="radio"/> مدیریت واحد

بخش سوم: تعهدات و امضاء

مدیریت پرسنل مربوطه جناب آقای/خانم

دسترسی و محدودیت های ذکر شده در جدول فوق، بنا به دلایل مشخص، بیشتر یا کمتر از دسترسی پیش فرض سمت شخص می باشد و امضا شما مدیریت محترم به منظور اعلام پذیرش مسئولیت هرگونه عواقب پس از اعمال آن است.

نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای مدیریت محترم واحد مربوطه	نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای مدیریت محترم فناوری اطلاعات	نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای اقدام کننده

ردیف	کد	نام استان	نام شهر	نام شعبه	امور دبیرخانه
۱	۳۱	مرکزی	اراک	اراک	سمانه جعفری جوزانی (معاون شعبه اراک)
۲	۲۶	اردبیل	اردبیل	اردبیل	پدرام موسوی (سرپرست شعبه اردبیل) مریم امان پور (کارشناس شعبه اردبیل ۰۹۳۵)
۳	۳۶	ذربایجان غربی	ارومیه	ارومیه	احمد عزت خواه (سرپرست شعبه اراک)
۴	۲۳	اصفهان	اصفهان	اصفهان	(سرپرست شعبه اصفهان)
۵	۱۹	خوزستان	اهواز	اهواز	حسین بارافکن (رئیس شعبه اهواز) مجتبی مولایی (کارمند شعبه اهواز ۰۹۰۸)
۶	۳۵	ایلام	ایلام	ایلام	جبار شهبازی (رئیس شعبه ایلام)
۷	۳۸	خراسان شمالی	بجنورد	بجنورد	احسان الهامی (سرپرست شعبه بجنورد)
۸	۴۸	خوزستان	بندرامام	بندرامام	زهرا حیدریان یاوند (رئیس شعبه بندرامام)
۹	۳۴	هرمزگان	بندرعباس	بندرعباس	محمد باقری سردره (رئیس شعبه بندرعباس)
۱۰	۳۹	بوشهر	بوشهر	بوشهر	مصیب رسولی (سرپرست شعبه بوشهر)
۱۱	۳۷	خراسان جنوبی	بیرجند	بیرجند	مهدی شاهی گیو (رئیس شعبه بیرجند)
۱۲	۱۳	ذربایجان شرقی	تبریز	تبریز	الیاس مظلومی (سرپرست شعبه تبریز) عوض عباس امندی (کارمند شعبه تبریز ۰۱۰۶)
۱۳	۵۳	مازندران	چالوس	تنکابن	سمیرا یوسفی قاسم آباد (کارشناس شعبه تنکابن ۰۵۰۷)
۱۴	۱۱	تهران	تهران	شعبه نفت	محسن حقیقت پور (رئیس شعبه غرب تهران)
۱۵	۱۵	لرستان	خرم آباد	خرم آباد	فرشته رحیمی (معاون شعبه خرم آباد)
۱۶	۲۴	گیلان	رشت	رشت	رضا عبدالله زاده (رئیس شعبه رشت)
۱۷	۲۹	زاهدان	زاهدان	زاهدان	محمدامیر رخشانی اول (کارشناس شعبه زاهدان ۰۸۱۸)
۱۸	۳۳	زنجان	زنجان	زنجان	محمد عینی فرد (رئیس شعبه زنجان) نگار گمار (کارشناس شعبه زنجان ۰۸۰۹)
۱۹	۱۸	مازندران	ساری	ساری	سمیه عیسی زاده قرا (کارشناس شعبه ساری ۰۳۵۵)
۲۰	۳۲	سمنان	سمنان	سمنان	پیمان یآوری (سرپرست شعبه سمنان)
۲۱	۲۱	کردستان	سنندج	سنندج	احمد بردبار (رئیس شعبه سنندج)
۲۲	۴۲	سمنان	شاهرود	شاهرود	
۲۳	۳۰	ارمحال و بختیا	شهرکرد	شهرکرد	بهجت امیدی ارجنکی (کارشناس شعبه شهرکرد ۰۲۰۷)
۲۴	۲۰	فارس	شیراز	شیراز	سید نیما پاد (رئیس شعبه شیراز)
۲۵	۱۷	قزوین	قزوین	قزوین	رضا بیگدلی (رئیس شعبه قزوین)
۲۶	۴۰	قم	قم	قم	سید محمود حمیدی (رئیس شعبه قم)
۲۷		البرز		کرج	پرویز رضائی (سرپرست شعبه کرج)
۲۸	۱۲	کرمان	کرمان	کرمان	منصور برهانی نژاد (سرپرست شعبه کرمان)
۲۹	۲۵	کرمانشاه	کرمانشاه	کرمانشاه	مهدی رشیدپور (سرپرست شعبه کرمانشاه)
۳۰	۱۶	گلستان	گرگان	گرگان	لیلا مفیدیان (معاون شعبه گرگان)
۳۱	۱۴	خراسان رضوی	مشهد	مشهد	باباک زوار رضا (سرپرست شعبه مشهد)
۳۲	۵۵	تهران	تهران	میرداماد	آزاده لطیفیان (رئیس شعبه میرداماد)
۳۴	۲۲	همدان	همدان	همدان	پیمان نظر دوست (سرپرست شعبه همدان)
۳۵	۴۶	گیلویه و بویراح	یاسوج	یاسوج	داریوش جوانبخت (سرپرست شعبه یاسوج)
۳۶	۲۸	یزد	یزد	یزد	علی دانشمند (رئیس شعبه یزد)