



بخشنامه

شماره سند: RG-MB-9701

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۲

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

مخاطبین	روسا و سرپرستان محترم شعب
موضوع	تنظیم صورت جلسه تحویل در هنگام اتمام قرارداد

با توجه به اتمام سال جاری و عدم تمدید قرارداد بعضی از همکاران محترم، لازم است جهت جلوگیری از بروز مشکل در فرآیند کاری شعبه تمامی مدارک و مستندات آن دسته از همکاران مانند مدارک پرونده‌های صدور و خسارت، مکاتبات برون سازمانی، اسناد بارگذاری شده در سیستم، مستندات مالی و غیره پس از کنترل در قالب "صورت جلسه تحویل" تنظیم گردد.

شایان ذکر است مسئولیت حسن انجام موارد فوق بر عهده روسای محترم شعب می باشد.

مدیریت نظارت بر شعب و نمایندگان	مدیریت تحقیق و توسعه 	معاونت توسعه و پشتیبانی

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای مهندس علیرضا امیرحسنخانی - معاونت توسعه و پشتیبانی
دامنه کاربرد: شعب سراسر کشور	مرجع پاسخگویی: مدیریت نظارت بر شعب و نمایندگان
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: ندارد	مرجع ناظر: مدیریت نظارت بر شعب و نمایندگان
	نحوه ابلاغ: الکترونیکی