



فرم درخواست کالای تجهیزات فاوا

شماره سند: FM-IT-05/01

تاریخ:

پیوست:

صفحه: ۱ از ۱

بخش اول: مشخصات شخص درخواست کننده

پست سازمانی:

جناب آقا/سرکار خانم:

کد پرسنلی:

مستقر در واحد:

بخش دوم: شرح و مشخصات موارد درخواست

شرح و مشخصات	تعداد	واحد	توضیحات
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵

بخش سوم: تعهدات و امضاء

* قابل توجه است در صورت عدم موجودی کالای فوق در انبار شرکت، می بایست مراحل سازمانی تایید و دستور تهیه کالا صورت پذیرد.

مدیریت محترم واحد مربوطه و تحویل گیرنده متعهد می گردند در حفظ این اموال نهایت دقت را داشته باشند و در صورت هرگونه تغییر در وضعیت (عملکرد، جابجایی، خرابی) یا عدم همکاری پرسنل، به مدیریت فاوا اطلاع دهند و در نهایت ارقام دریافتی را به صورت صحیح و سالم تحویل مدیریت واحد فناوری اطلاعات نمایند.

نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای درخواست کننده	نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای مدیر محترم فناوری اطلاعات	نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای مسئول انبار	نام ، نام خانوادگی ، تاریخ و امضای تحویل دهنده