



دستورالعمل نحوه تشکیل پرونده و بررسی خسارت در بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری

شماره سند :
WI-ES-60/01

شماره صفحه	شماره تجدید نظر	تاریخ	شرح تغییرات
کلیه صفحات	00	۱۳۹۷/۰۲/۰۵	صدور اولیه

تایید کنندگان		تهیه کننده/ بازنگری کننده
سرپرست معاونت فنی	مدیریت تحقیق و توسعه	مدیریت بیمه های مهندسی و خاص
		

تصویب کننده/ابلاغ کننده
مدیرعامل




این دستورالعمل مهور به مهر آبی "اعتبار دارد" دارای اعتبار است.





دستورالعمل نحوه تشکیل پرونده و بررسی خسارت در بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری

شماره سند: WI-ES-60/01

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۸

پیوست: ندارد

صفحه: ۱ از ۳

۱- هدف:

این دستورالعمل با هدف تشریح نحوه تشکیل پرونده و بررسی خسارت در بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل در شعب شرکت بیمه آرمان می باشد.

۳- مسئولیت ها:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس شعبه و مسئولیت نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل بر عهده مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص می باشد.

۴- مدارک ذیربط:

۴-۱- فرم صورتجلسه بازدید خسارت بیمه های مهندسی تمام خطر نصب/ پیمانکاری به شماره ی (FM-ES-71/01)

۴-۲- فرم بررسی خسارت بیمه های مهندسی تمام خطر نصب/ پیمانکاری به شماره ی (FM-ES-68/01)

۴-۳- شرایط عمومی بیمه نامه های تمام خطر نصب به شماره ی (GC-ES-02/01)

۴-۴- آخرین وضعیت بیمه نامه (سیستمی)

۴-۵- الحاقیه ها (سیستمی)

۴-۶- صورت حساب بیمه گذار (سیستمی)

۴-۷- استعلام خسارت بیمه گذار (سیستمی)

۵- تعاریف:

ندارد

۶- روش اجراء:

۶-۱- در خصوص خسارت های وارده در این رشته لازم است پس از دریافت اعلام خسارت کتبی، نامه وارده ممههور به مهر دبیرخانه شعبه شده و با هماهنگی مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص در سیستم فناوریان ثبت گردد.

موارد لازم الاجرا قبل از تشکیل پرونده به شرح ذیل خواهد بود:

۶-۱-۱- اخذ شماره بیمه نامه.

۶-۱-۲- اخذ نام زیان دیده (حقیقی یا حقوقی) و تطبیق آن با بیمه گذار یا ذینفع.

۶-۱-۳- تطبیق تاریخ حادثه با حداکثر مهلت درج شده جهت اعلام خسارت در شرایط عمومی بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری به شماره ی (GC-ES-02/01) و مدت زمان شروع و پایان بیمه نامه.



دستورالعمل نحوه تشکیل پرونده و بررسی خسارت در بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری

شماره سند: WI-ES-60/01

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۸

پیوست: ندارد

صفحه: ۳ از ۲

- ۴-۱-۶- مشخص نمودن نوع خسارت و تطبیق خسارت با بخش یک یا دو بیمه نامه.
- ۵-۱-۶- تطبیق محدوده جغرافیایی محل حادثه با محدوده درج شده در بیمه نامه.
- ۶-۱-۶- تطبیق علت خسارت با کلیه پوشش های بیمه ای مندرج در بیمه نامه، شرایط خصوصی و شرایط عمومی منضم به بیمه نامه.
- ۷-۱-۶- مطالعه گزارش کارشناسی بازدید اولیه از مورد بیمه و درج یک نسخه کپی برابر اصل گزارش مذکور در پرونده خسارت.
- ۲-۶- در صورت تحقق مرحله اول، لازم است کارشناس واجد شرایط جهت بازدید از مواضع خسارت دیده با صدور حکم اعزام گردد. بدین منظور شعبه موظف است به منظور اعزام کارشناس، از مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص کسب تکلیف نماید.
- تبصره: در موارد لازم با کسب تایید مدیریت مهندسی، انرژی و خاص انجام بازدید مقدماتی از خسارت توسط همکاران مستقر در شعبه الزامی است.
- ۳-۶- بازدید کارشناس منجر به تنظیم فرم صورتجلسه بازدید خسارت بیمه های مهندسی تمام خطر نصب/پیمانکاری به شماره ای (FM-ES-71/01) با نماینده تام الاختیار بیمه گذار خواهد شد. صورتجلسه باید به طریق زیر تنظیم گردد:
 - ۱- شماره بیمه نامه
 - ۲- تاریخ شروع و پایان بیمه نامه
 - ۳- تاریخ بازدید
 - ۴- علت حادثه
 - ۵- متره و برآورد احجام موارد خسارت دیده ساختمانی و عمرانی با توجه به سر فصل های فهارس مورد بیمه.
 - ۶- در صورت داشتن هزینه های تاسیساتی، تجهیزات و ماشین آلات کارشناس موظف است با ذکر دقیق مشخصات فنی از قبیل مدل، سال ساخت، کشور سازنده و غیره در صورتجلسه مزبور می باشد.
 - ۷- اخذ نقشه های اجرایی.
- تبصره: تهیه عکس و فیلم از مواضع خسارت توسط کارشناس الزامی است.
- ۴-۶- پس از ارسال مدارک و مستندات توسط بیمه گذار و تکمیل پرونده، شعبه موظف است مدارک ارسالی توسط بیمه گذار را کنترل نموده و پس از تکمیل مدارک جهت بررسی کارشناس خسارت نسبت به ارسال آن به مدیریت مهندسی، انرژی و خاص اقدام نماید.
- تبصره: در صورت وقوع حوادث طبیعی بدون در نظر گرفتن نو و یا کهنه بودن اقدام به برآورد خسارت وارد بر ماشین مورد نصب خواهد شد.



دستورالعمل نحوه تشکیل پرونده و بررسی خسارت در بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری

شماره سند: WI-ES-60/01

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۸

پیوست: ندارد

صفحه: ۳ از ۳

۵-۶- کارشناس اعزامی موظف است پس از وصول مدارک مورد نظر نسبت به برآورد نهایی مبلغ خسارت ناخالص با توجه به قرارداد اجرایی و یا پیمان اقدام نموده، سپس میزان خسارت قابل را به رئیس شعبه مربوطه اعلام نماید.

۶-۶- شعبه نسبت به محاسبه مبلغ خسارت با توجه به پوشش های ضمیمه بیمه نامه و شرایط خصوصی اقدام لازم به عمل آورده و نسبت به تکمیل فرم بررسی خسارت بیمه های مهندسی تمام خطر نصب/ پیمانکاری به شماره ی (FM-ES-68/01) اقدام می نماید. سپس پرونده را به مدیریت مهندسی، انرژی و خاص جهت بررسی ارسال می گردد.

۷-۶- پرونده خسارت می بایست طبق استاندارد ذیل تشکیل و به مدیریت مهندسی، انرژی و خاص ارسال گردد.

۱-۶-۷- مدارک صدور به شرح ذیل سمت راست پوشه پرونده خسارت پانچ و ضمیمه گردد.

۱- پرسشنامه.

۲- آخرین تصویر بیمه نامه (پوشش ها و شرایط عمومی منضم) ممهور به مهر و امضای بیمه گذار.

۳- الحاقیه ها.

۴- صورت حساب بیمه گذار.

۵- استعلام خسارت بیمه نامه.

۶- گزارش بازدید اولیه از مورد بیمه به همراه تصاویر.

تبصره: در صورتی که گزارش کارشناسی اولیه دارای توصیه های فنی در خصوص مورد بیمه باشد، کلیه مکاتبات با بیمه گذار در این خصوص باید ضمیمه مدارک صدور گردد.

۸-۶- مدارک خسارت به ترتیب تاریخ مکاتبات تنظیم و در سمت چپ پوشه پرونده خسارت پانچ و ضمیمه گردد.

۹-۶- پس از بررسی های مدارک مندرج در پرونده خسارت توسط مدیریت مهندسی، انرژی و خاص نتیجه به صورت کتبی و جهت انعکاس به بیمه گذار برای شعبه مربوطه ارسال می گردد.