

شماره سند: FM-HR-05/01 تاریخ: ۱۳ / / پیوست: صفحه: ۱ از ۱	فرم گواهی کسر از حقوق و اشتغال به کار	
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

درخواست متقاضی:

..... ریاست محترم شعبه / مدیریت محترم
اینجانب شاغل در پرسنلی عنوان شغلی تقاضای صدور گواهی اشتغال به کار <input type="checkbox"/> گواهی کسر از حقوق <input type="checkbox"/> با توجه به مراتب زیر دارم.
..... میزان وام ریال نزد بانک شعبه ریال دارم <input type="checkbox"/> مانده بدھی <input type="checkbox"/> تسویه شده <input type="checkbox"/> وام قبلی ندارم
..... جهت ضمانت وام آقای / خانم نسبت با اینجانب سایر موارد توضیح داده شود:
تاریخ و امضاء

..... تاییدیه مقام مافوق :
به : مدیریت محترم توسعه منابع :
..... مراتب درخواست آقای / خانم مورد تایید می باشد / نمیباشد.
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء
..... در این قسمت چیزی ننویسید
..... گزارش اداره امور کارکنان :
..... میزان حقوق ماهیانه ریال تا تاریخ قرارداد از
..... سابقه دریافت گواهی ندارد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> تاریخ
..... نام . امضاء . تاریخ
..... اعلام نتیجه توسط مدیر توسعه منابع :