



فرم حکم مأموریت اداری

شماره سند: FM-HR-01/01

تاریخ: / / ۱۳

پیوست:

صفحه: ۱ از ۱

پیشنهاد مأموریت

نام و نام خانوادگی مامور	شماره پرسنلی	سمت	
موضوع مأموریت	محل مأموریت	نوع وسیله	
تاریخ پیشنهاد	مدت مأموریت		
تاریخ مأموریت			

نام و نام خانوادگی پیشنهادکننده سمت تاریخ و امضا

مقام تاییدکننده : نام و نام خانوادگی سمت تاریخ و امضا

تایید حکم مأموریت

مدیریت محترم توسعه منابع :

مراتب پیشنهاد مأموریت فوق مورد تایید است لطفاً اقدام نمایید

معاون توسعه و پشتیبانی

تاریخ و امضا

صدور حکم مأموریت

تاریخ :

شماره حکم:

جناب آقای / سرکار خانم

به موجب این حکم به جنابعالی مأموریت داده می شود از تاریخ لغایت به منظور

..... به شهرستان عزیمت نماید .

بدیهی است فوق العاده مأموریت جنابعالی پس از اتمام مأموریت و ارائه گزارش مطابق آیین نامه مأموریت شرکت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

مدیر توسعه منابع

تاریخ و امضا