



دستورالعمل نحوه ارزیابی ریسک و صدور بیمه نامه های تمام خطر نصب

شماره سند: WI-ES-01/01

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۷

پیوست: ندارد

صفحه: ۱ از ۳

۱- هدف:

این دستورالعمل با هدف استاندارد سازی و شفاف سازی تعاملات کارشناسان شعب با ستاد در راستای ارزیابی ریسک و صدور بیمه نامه های تمام خطر نصب می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل در شعب شرکت بیمه آرمان می باشد.

۳- مسئولیت ها:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده شعب و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده روسای شعب و مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص بیمه آرمان می باشد.

۴- مدارک ذیربط:

- ۴-۱- فرم پیشنهاد بیمه نامه تمام خطر نصب EAR به شماره ی (FM-ES-01/01)
- ۴-۲- شرایط عمومی بیمه نامه های تمام خطر نصب به شماره ی (GC-ES-01/01)
- ۴-۳- فرم گزارش بازدید اولیه بیمه تمام خطر پیمانکاران و تمام خطر نصب به شماره ی (FM-ES-16/01)

۵- تعاریف:

ندارد

۶- روش اجراء:

- ۶-۱- تکمیل فرم پیشنهاد بیمه نامه تمام خطر نصب EAR به شماره ی (FM-ES-01/01) به صورت جز به جز با ذکر حداکثر تعهدات مورد درخواست که به مهر و امضای بیمه گذار رسیده باشد.
- تبصره ۱: لیست ماشین آلات یا اقلام مورد نصب لازم است به فرم پیشنهاد تکمیل شده ضمیمه گردد.
- تبصره ۲: لازم است قرارداد یا پیمان، سایت پلان و برنامه زمانبندی پروژه برای ارزیابی ریسک ارسال گردد.
- ۶-۲- پس از تحقق مرحله اول لازم است کلیه مدارک به ستاد مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص ارسال گردد.



دستورالعمل نحوه ارزیابی ریسک و صدور بیمه نامه های تمام خطر نصب

شماره سند: WI-ES-01/01

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۷

پیوست: ندارد

صفحه: ۳ از ۳

۳-۶- بررسی مدارک ارسالی شعبه توسط کارشناس ستاد و استخراج نرخ و شرایط قابل ارائه و در صورت نیاز تعیین کارشناس جهت بازدید اولیه از پروژه و تکمیل فرم گزارش بازدید اولیه بیمه تمام خطر نصب و پیمانکاری به شماره‌ی (FM-ES-16/01).

تبصره ۱: تعیین و تأیید کارشناس بازدید اولیه با نظر مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲: در صورت استفاده از کارشناسان شعبه مربوطه، از فرم بازدید اولیه که توسط ستاد بیمه های مهندسی، انرژی و خاص طراحی شده است استفاده گردد.

تبصره ۳: فرم های بازدید اولیه صرفاً برای استفاده همکاران و کارشناسان شعب می باشد. بدیهی است ارائه گزارش توسط کارشناسان دادگستری، کارشناسان ارزیابی بیمه مرکزی و یا سایر کارشناسان در فرم های مذکور باعث بروز نقض در اطلاعات درخواستی از کارشناسان مذکور خواهد بود.

۴-۶- استخراج نرخ و شرایط توسط مدیریت ستاد و بر اساس فرم پیشنهاد و مدارک ارسالی و همچنین با توجه به گزارش بازدید اولیه و اعلام آن به شعبه مربوطه.

۵-۶- اعلام نرخ و شرایط توسط شعبه به بیمه گذار (به صورت کتبی و به همراه چاپ آزمایشی بیمه نامه).
تبصره ۱: در صورت موافقت بیمه گذار با نرخ و شرایط، نامه کتبی تایید نرخ و شرایط و تاییدیه چاپ آزمایشی بیمه نامه (ممهور به مهر و امضاء بیمه گذار) از بیمه گذار اخذ و به ستاد مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص ارسال گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت بیمه گذار با نرخ و شرایط و در نهایت عدم صدور بیمه نامه، مراتب به ستاد به منظور امکان رقابت و بررسی مجدد اعلام و در صورت عدم حصول نتیجه شعبه مربوطه نسبت به بایگانی استعلام ارسالی اقدام می نماید. بایگانی باید به صورت مجزا و در ردیف محل بایگانی مخصوص بیمه های تمام خطر نصب باشد.

۶-۶- شعبه صادر کننده بیمه نامه لازم است پس از صدور، نسبت به چاپ دو نسخه از بیمه نامه اقدام نماید. نسخه اول جهت ارائه به بیمه گذار بوده و نسخه دوم که به تایید بیمه گذار رسیده (ممهور به مهر و امضاء بیمه گذار) جهت ثبت در بایگانی خواهد بود.

تبصره ۱: شعبه صادر کننده بیمه نامه لازم است در نسخه ارسالی به بیمه گذار شرایط عمومی بیمه نامه های تمام خطر نصب به شماره‌ی (GC-ES-01/01) را پیوست و همچنین در هر دو نسخه لازم است



دستورالعمل نحوه ارزیابی ریسک و صدور بیمه نامه های تمام خطر نصب

شماره سند: WI-ES-01/01

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۷

پیوست: ندارد

صفحه: ۳ از ۳

کلیه کلوزهای منضم به بیمه نامه را چاپ نماید. لازم به ذکر است کلیه صفحات شرایط عمومی و کلوزهای مربوطه توسط شعبه مهر گردد.

تبصره ۲: در صورتی که استعلام از نوع مناقصه ای بوده باشد شعبه مربوطه پس از اخذ نرخ و شرایط مطابق با موارد فوق الاشاره و کسب مجوز لازم است با شرکت و حضور در مناقصه، کلیه نرخ های اعلامی از دیگر شرکت های بیمه گر را اخذ و نسبت به ارائه به ستاد مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که بیمه نامه تمدیدی باشد، شعبه مربوطه ملزم به ارسال درخواست کتبی تمدید بیمه نامه از سوی بیمه گذار بوده، و در صورتی که پروژه خسارت دارد، میزان خسارت پرداخت شده و همچنین میزان پیشرفت کار پروژه اعلام گردد. بدین منظور لازم است در صورت تایید تایید مدیریت بیمه های مهندسی و خاص از پروژه در حال اجرا بازدید صورت پذیرد. کارشناس بازدید اولیه ضمن انجام بازدید اولیه، گزارش خود را به همراه تصاویری از پروژه جهت استخراج نرخ و شرایط جدید به ستاد بیمه های مهندسی، انرژی و خاص ارسال نماید.

۶-۷- پیگیری وصول حق بیمه طبق شرایط و ضوابط مندرج در شرایط خصوصی بیمه نامه یا الحاقیه بوده که به عهده واحد صدور بیمه نامه می باشد.