



بخشنامه

شماره سند: RG-FI-9702

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۳۱

پیوست: ندارد

صفحه از ۱

مخاطبین	روسای شعب و کلیه پرسنل شاغل در واحد های خسارت بیمه های آتش سوزی
موضوع	موارد مهم در تهیه گزارش و بازدید خسارت

کلیه روسای محترم شعب و پرسنل واحد های خسارت آتش سوزی در صورت اعلام خسارت موظفند موارد ذیل را به صورت دقیق اجرا نمایند و مسئولیت عدم اجرای تمام یا بخشی از این موارد به عهده شعبه ذیربط می باشد.

- ۱- توجه به مدت زمان اعلام خسارت مطابق ماده ۲۳ شرایط عمومی بیمه های آتش سوزی (حداکثر تا ۵ روز بعد از اطلاع از وقوع حادثه).
- ۲- توجه به آیین نامه بازیافت خسارت و اجرای مفاد آن.
- ۳- در صورت وجود مقصر حادثه شکایت زیان دیده از مقصر انجام شده و در پرونده ثبت گردد.
- ۴- در زمان اعلام حادثه در اسرع وقت به محل حادثه مراجعه کرده و گزارش به صورت خلاصه از شرایط فعلی مورد بیمه با امضاء بیمه گذار تهیه گردد.
- ۵- فرم های گزارش خسارت فعلی فقط مخصوص بانک مسکن می باشند لذا در سایر موارد استفاده نگردد.
- ۶- در زمان حضور در محل حادثه هیچگونه توافقی مبنی بر میزان خسارت بدون بررسی بیمه نامه و هماهنگی با ستاد صورت نگیرد.
- ۷- در صورت وجود مقصر حادثه، هویت و نسبت مقصر با بیمه گذار بصورت کامل بررسی و توضیح داده شود.
- ۸- از تمامی مواضع آسیب دیده بصورت دقیق و واضح عکس و یا فیلم تهیه گردد
- ۹- تهیه کروکی یا نقشه جانمایی مورد بیمه در انتهای گزارش درج گردد.
- ۱۰- استعلام از سایر شرکت های بیمه تهیه شود.
- ۱۱- در صورت اعلام خسارت در اثر حوادثی نظیر سیل- طوفان- بهمن- سقوط هواپیما و ... قبل از اعزام کارشناس از مراجع ذیصلاح استعلام لازم صورت گیرد.
- ۱۲- در زمان بروز حادثه بکارگیری کارشناس خارج از شرکت (کارشناس رسمی دادگستری، ارزیاب خسارت بیمه مرکزی و کارشناس سایر شرکت ها) بدون هماهنگی با ستاد انجام نشود.

مدیریت بیمه های آتش سوزی	مدیریت تحقیق و توسعه	معاونت فنی / مدیر عامل
 ۹۷،۲،۳۱		 

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: معاونت فنی / مدیر عامل
دامنه کاربرد: روسای شعب و کلیه پرسنل شاغل در واحد های خسارت بیمه آتش سوزی	مرجع پاسخگویی: مدیریت بیمه های آتش سوزی
تاریخ اجراء: ۱۳۹۷/۰۲/۳۱	مدت اجراء: نامحدود
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت:	مرجع ناظر: مدیریت بیمه های آتش سوزی
ندارد	نحوه ابلاغ: الکترونیکی