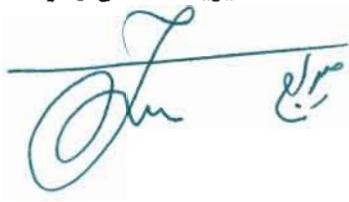
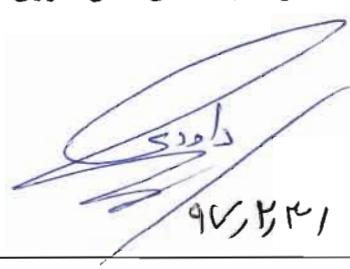


بخش‌نامه

روسای شعب و کلیه پرسنل شاغل در واحد های صدور بیمه آتش‌سوزی	مخاطبین
موارد مهم در صدور بیمه نامه آتش‌سوزی	موضوع

کلیه شعب و واحد های صدور موظف دارد ذیل را در صدور بیمه نامه های آتش‌سوزی رعایت نمایند. و مسئولیت اجرای صحیح دستورالعمل متوجه واحد های صادر کننده خواهد بود.

- ۱- قبل از صدور بیمه نامه در قسمت فایل پیوست کلیه مدارک دریافتی از بیمه گذار از جمله پیشنهاد، نامه بانک، درخواست تمدید، لیست پیوست، اسناد مناقصه و مدارک سال قبل بیمه نامه و ... ثبت گردد.
- ۲- در قسمت موارد بیمه، بند ساختمان و تاسیسات، درج جمله "واقع در محل مورد بیمه" الزامیست.
- ۳- در مواردی که بیمه نامه "با شرط" بازدید صادر می‌گردد عاقب ناشی از عدم بازدید به عهده شعبه سپریستی خواهد بود.
- ۴- در زمان تحويل بیمه‌نامه‌ای که دارای خطرات تبعی (اضافی) هستند واحد صدور موظف به ارائه شرایط پیوست خطرات ممهور به مهر واحد صدور، به بیمه‌گذار می‌باشد.
- ۵- بازدید اولیه تاحد امکان توسط کارشناسان شعب انجام گیرد و چنانچه نیاز به بکارگیری کارشناس خارج از شرکت(کاشناس رسمی دادگستری، ارزیاب بیمه مرکزی و کارشناس سایر شرکت‌ها) باشد، باید با هماهنگی و تایید ستاد صورت گیرد.
- ۶- رعایت آیین نامه "نحوه وصول و تقسیط حق بیمه نامه ها" در هنگام صدور الزامیست و مسئولیت عدم رعایت آن متوجه واحد صدور می‌باشد.(در زمان کنترل بیمه نامه و در زمان خسارت احتمالی)
- ۷- نحوه وصول حق بیمه مطابق دستورالعمل می‌باشد در شرایط خصوصی بیمه نامه ها ثبت گردد.
- ۸- انبار های اختصاصی با ۱۰ درصد فرانشیز برای خطرات اصلی(آتش‌سوزی، صاعقه، انفجار) و انبارهای عمومی با ۲۰ درصد فرانشیز برای خطرات اصلی صادر گردد.
- ۹- درج شماره تلفن همراه در زمان ثبت مشخصات بیمه‌گذار در محل شماره تلفن همراه الزامی است.

معاونت فنی / مدیر عامل	مدیریت تحقیق و توسعه	مدیریت بیمه‌های آتش‌سوزی
		

موارد منسوب شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: معاونت فنی / مدیر عامل	دامنه کاربرد: روسای شعب و کلیه پرسنل شاغل در واحد های صدور بیمه آتش‌سوزی
تاریخ اجراء: ۱۳۹۷/۰۲/۳۱	مرجع ناظر: مدیریت بیمه‌های آتش‌سوزی	مدت اجراء: نامحدود
نحوه ابلاغ: مرجع ابلاغ: نامحدود	مرجع پاسخگویی: مدیریت بیمه‌های آتش‌سوزی	مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت:
ندارد		ندارد