

بخشنامه

شماره سند: RG-BM-9605

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۰۶

پیوست: ندارد

صفحه: ۱ از ۱

کلیه روسا و سرپرستان شعب سراسر کشور	مخاطبین
حفظ و نگهداری اسناد تعهدآور شرکت و مهرهای شعبه	موضوع

- با عنایت به الزام حفظ و نگهداری اسناد تعهد آور شرکت و مهرهای شعبه و کارشناسان به منظور جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی، مقتضی است روسا و سرپرستان ضمن کنترل دقیق موضوع مراتب زیر را اجرا و به همکاران شاغل ابلاغ نمایند:
۱. مهر شعبه در اختیار رئیس یا معاون بوده و باید در محل ایمن نگهداری گردد. هر شعبه صرفاً بایستی یک مهر شعبه داشته باشند در صورتیکه شعبی بیش از یک مهر دارند سایر مهر ها را به ستاد ارسال نمایند.
 ۲. مهرهای کارشناسان با رسید تحویل کارمندان گردد، به نحوی که تعداد مهر در اختیار هر فرد مشخص باشد.
 ۳. اسناد تعهد آور، بیمه نامه خام دور از دسترس و در محل ایمن، حفظ و نگهداری گردند.
 ۴. در پایان وقت اداری هر روز کلیه مهر ها در داخل کشو قرار گیرد.
 ۵. مهر های ارسالی از جانب مدیریت امور نمایندگان جهت تحویل به نمایندگان تحت سرپرستی در سریع ترین زمان ممکن تحویل داده شود.

مسئولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده مسئولین شعب سراسر کشور می باشد.

مدیریت امور شعب	مدیریت تحقیق و توسعه	معاونت فروش و توسعه بازار
 		

موارد منسوخ شده: ندارد		نام ابلاغ کننده: آقای هادی رئیس الذاکرین - معاونت فروش و توسعه بازار	
دامنه کاربرد: کلیه شعب و واحدهای سراسر کشور		مرجع پاسخگویی: مدیریت امور شعب	
تاریخ اجراء: ۱۳۹۶/۱۰/۰۶	مدت اجراء: نامحدود	مرجع ناظر: مدیریت امور شعب	نحوه ابلاغ: الکترونیکی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت:			
ندارد			