

این آیین نامه به منظور تعمیم و تسهیل در فرایند صدور بیمه نامه آرمان زندگی توسط نمایندگان و بهره گیری از امکانات و تجارب آنان به شرح زیر تدوین شده است .

ماده ۱- شرایط اعطای مجوز صدور بیمه نامه

صدور بیمه نامه به نمایندگانی تفویض می گردد که صلاحیت آنان از لحاظ فنی مورد تایید مدیریت های ذیربط (شبکه فروش و بیمه های زندگی) قرار گرفته باشد و با پیشنهاد و اظهار نظر ریاست شعبه می بایست واجد شرایط زیر باشند :

۱. داشتن اطلاعات فنی در صدور بیمه نامه
۲. داشتن اطلاعات کافی در زمینه بررسی فرم پیشنهاد
۳. داشتن سابقه کار عملی در بیمه های عمر
۴. گذراندن دوره آموزشی در صورت عدم برخورداری در هر یک از موارد سه گانه فوق
۵. در محدوده زمانی سه ماهه حداقل بطور میانگین تعداد ۱۰ بیمه نامه در ماه صادر کرده باشند
۶. در بیمه های عمر ، حق بیمه معوق بیش از ۲۰٪ نداشته باشند
۷. ارائه تضمین جهت حسن انجام کار

تیموره ۱: نوع و میزان تضمین لازم بر مبنای سقف مجوز صدور بیمه نامه ، توسط مدیریت شبکه فروش تعیین می گردد .

ماده ۲- حدود و اختیارات نماینده برای صدور بیمه نامه

۱. نماینده اختیار دارد با رعایت دستورالعمل های مربوطه ، نسبت به صدور بیمه نامه حداکثر تا سقف سرمایه بیمه عمر به شرط فوت ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بشرط سلامت جسمانی بیمه شده و با توجه به جدول آزمایشات پزشکی (طبق روزه صدور پیوست این آیین نامه) اقدام نماید .
 ۲. در صورتی که سرمایه بیمه عمر به شرط فوت بیش از ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و تا سقف اختیارات شعبه (۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) باشد ، نماینده مدارک را جهت بررسی برای شعبه خود ارسال و در صورت تایید ، شعبه می بایست مدارک را جهت صدور بیمه نامه برای نماینده ارسال نماید .
 ۳. در صورتی که سرمایه بیمه عمر به شرط فوت بیش از اختیارات شعبه باشد ، شعبه می بایست مدارک جهت بررسی را برای ستاد ارسال نماید تا در صورت تایید جهت صدور توسط نماینده ، به ایشان عودت داده شود .
- تیموره ۲ : مدیریت های شبکه فروش و بیمه های زندگی در موارد خاص می توانند با توجه به توانمندی و تخصص هر یک از نمایندگان ، حداقل های واجد شرایط در این آیین نامه را تغییر دهند .

ماده ۳- حق الزحمه

به نمایندگانی که دارای مجوز صدور بیمه نامه هستند ، به میزان ۳٪ حق بیمه های دریافتی حق الزحمه به آنان پرداخت می گردد که هر سه ماه یکبار قابل پرداخت است



بیمه آرا مان ماده ۴ -

مسئولیت کنترل در نحوه صدور بیمه نامه ، بازدید از دفاتر نمایندگی ، پیگیری وصول مطالبات معوق ، اجرای صحیح بخشنامه های مربوطه بابت حسن اجرای امور ، به عهده شعب شرکت می باشد .

ماده ۵ -

هر شعبه موظف است بطور مرتب و در هر ماه گزارش مربوط به نتیجه عملکرد نمایندگان خود را به ستاد اعلام نماید

ماده ۶ -

شعب موظف می باشند اوراق چاپی لازم برای صدور بیمه نامه را از جمله نسخه اصلی بیمه نامه ، فرم های پیشنهاد و شرایط عمومی و را در اختیار نماینده قرار دهد و نماینده موظف است در حفظ و حراست آن نیز کمال دقت را مبذول نماید .

ماده ۷ -

موارد خاص و پیش بینی نشده و خارج از ضوابط این آیین نامه توسط مدیریت های شبکه فروش و بیمه های زندگی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت لزوم با عنوان متمم آیین نامه به واحد های ذیربط ابلاغ خواهد گردید .