



تاریخ: ۹۲، ۱۱، ۱۰  
شماره: ۹۲، ۹۸۵۲  
درد  
پیوست:

## بسمه تعالی

رؤسا و سرپرستان محترم شعب

با سلام:

به پیوست دستورالعمل تعیین حدود اختیارات و تضامین نمایندگان جهت اطلاع و اعلام به نمایندگان تحت سرپرستی ابلاغ می‌گردد. بدیهی است تا زمان تدوین، پیاده سازی و اعمال درجه بندی نهایی نمایندگان؛ درجه اعمال شده نمایندگان در سیستم ۴ خواهد بود.

هادی رئیس الذاکرین  
معاونت فروش و بازاریابی

رونوشت:

جناب آقای علیرضا بیانیان مدیرعامل محترم جهت استحضار  
جناب آقای مهندس علیرضا امیرحسینی معاونت محترم توسعه و پشتیبانی جهت استحضار  
سرکار خاتم مینا صدیق نوحی قائم مقام محترم مدیرعامل جهت استحضار  
جناب آقای بهمن سوری مدیر محترم امور نمایندگان و کارگزاران جهت اطلاع و اعمال درجه بندی نهایی نمایندگان طبق دستورالعمل و اعلام به نمایندگان

جناب آقای مسعود سیفی معاون مدیر محترم امور شعب جهت اطلاع  
جناب آقای مهدی ایرانی مدیر محترم فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت درج در سیستم فناوران

نشانی: تهران، بلوار میرداماد، خیابان  
شمس تبریزی جنوبی، پلاک ۴  
تلفن: ۹ - ۳۸۹۰۳۰۴۶  
دورنگار: ۹۰ - ۲۷۴۳۲۲  
تلفن گویا: ۲۸۵۶ - ۰۲۱

## شرکت سهامی بیمه آرمان

# دستور العمل

## تعیین حدود اختیارات و تضامین نمایندگان

کد دستور العمل:

ویرایش: (۰)

تاریخ تهیه:

تاریخ مؤثر:

۱۳۹۶/۰۹/۱۱

تصویب کننده

مدیر عامل

علیرضا شایسته

تأیید کننده

معاون فروش و بازاریابی

محمد باقری

تهیه کننده

مدیر امور نمایندگان و کارگزاران

ابن کسری

اعضای هیئت مدیره

محمد باقری

محمد باقری

محمد باقری

## فهرست مندرجات

۱	کلیات
۱	هدف
۱	وظایف و مسئولیت‌ها
۱	معاونت فروش و بازاریابی
۱	مدیریت امور نمایندگان و کارگزاران
۱	مدیران فنی
۱	دامنه کاربرد
۱	مفاهیم و تعاریف
۲	تعیین حدود و اختیارات
۱	جداول حدود اختیارات
۶	تعیین تضامین دریافتی
۶	تضامین دریافتی از نمایندگان فعال براساس آیین‌نامه ۷۵
۶	میزان تضامین دریافتی
۶	شرایط تضامین دریافتی
۷	تضامین دریافتی از نمایندگان فعال براساس آیین‌نامه ۵۴
۷	میزان تضامین دریافتی
۷	شرایط تضامین دریافتی



## دستورالعمل تعیین حدود اختیارات و تضامین نمایندگان

### کلیات

با توجه به اینکه حدود اختیارات نمایندگان به عنوان یک ابزار استراتژیک به منظور تسهیل فروش بیمه‌نامه و کنترل مستمر شبکه فروش استفاده می‌شود و همچنین به منظور کنترل بهینه و نظارت بیشتر بر نمایندگان، وجود تضمین‌های لازم می‌تواند یکی از راه‌های موثر باشد. در این دستورالعمل حدود اختیارات نمایندگان شرکت بیمه آرمان و تضامین اخذ شده از ایشان بیان گردیده است.

### هدف

این دستورالعمل با هدف کسب حداکثر سود ناشی از فعالیت نمایندگی بیمه که می‌بایست همزمان با رشد و توسعه فعالیت نماینده در حدود اختیارات تعریف شده سازمان تحت سرپرستی باشد و تعیین میزان تضمین در بافتی بر این اساس تدوین گردیده است.

### وظایف و مسئولیت‌ها

#### معاونت برنامه فروش و بازاریابی

- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل توسط مدیریت مربوطه

#### مدیریت امور نمایندگان و کارگزاران

- بازنگری سالانه حدود اختیارات و محتوای دستورالعمل و پیشنهاد اصلاح
- تعیین درجه نمایندگان بر اساس آیین نامه درجه بندی
- اعلام میزان درجه نماینده به واحد فناوری اطلاعات

#### مدیران فنی

- ارزیابی و تأیید حدود و اختیارات نمایندگان

### دامنه کاربرد

دایره شمول این دستورالعمل شامل کلیه نمایندگان حقیقی و حقوقی فعال بر اساس آیین نامه ۷۵ و ۵۴ شورای عالی بیمه می‌باشد.

### مفاهیم و تعاریف

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل، تعاریف و مفاهیم کلیدی، به شرح زیر بیان می‌شوند:

۱. حدود اختیارات: عبارت است از میزان اختیارات تفویض شده از طرف مدیران فنی به نماینده به منظور صدور بیمه‌نامه با کد نمایندگی مرتبط و مطلقاً با دستورالعمل‌های ارسالی فنی.

## تعیین حدود و اختیارات

در راستای سیاست‌های تمرکز زدائی و تقویت شبکه فروش و افزایش سطح کیفی خدمت رسانی و رضایت مشتریان حدود اختیارات صدور نمایندگان به شرح ذیل پیشنهاد می‌گردد:

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های آتش سوزی انبار

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۷۵۰	۹۰۰	۱۰۵۰	۱۲۰۰	درجه ۱
۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	درجه ۲
۳۵۰	۴۲۰	۴۹۰	۵۶۰	درجه ۳

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های آتش سوزی صنعتی

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۷۵۰	۹۰۰	۱۰۵۰	۱۲۰۰	درجه ۱
۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	درجه ۲
۳۵۰	۴۲۰	۴۹۰	۵۶۰	درجه ۳

ارحام علیی

صفحه ۲

مسئول عمل تعیین حدود اختیارات و نمایین نمایندگان

شرکت سهامی بیمه آرمان

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های آتش سوزی غیرصنعتی

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۴۰۰	۲۸۰	۵۶۰	۶۴۰	درجه ۱
۳۲۰	۲۸۰	۴۲۰	۲۸۰	درجه ۲
۲۰۰	۲۲۰	۲۸۰	۲۲۰	درجه ۳

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های آتش سوزی مسکونی

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۴۰۰	۲۸۰	۵۶۰	۶۴۰	درجه ۱
۳۲۰	۲۸۰	۴۲۰	۴۸۰	درجه ۲
۲۰۰	۲۲۰	۲۸۰	۲۲۰	درجه ۳

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های عمر و سرمایه گذاری

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۳۵۰	۲۲۰	۴۹۰	۵۶۰	درجه ۱
۲۵۰	۲۰۰	۳۵۰	۴۰۰	درجه ۲
۲۰۰	۲۲۰	۲۸۰	۲۲۰	درجه ۳

ارضا حسین پور  
صفحه ۳

دستور العمل تعیین حدود اختیارات و نمایندگان

شرکت سهامی بیمه آرمان



جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های باربری وارداتی

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۱۰۰۰	۱۲۰۰	۱۴۰۰	۱۶۰۰	درجه ۱
۸۰۰	۹۶۰	۱۱۲۰	۱۲۸۰	درجه ۲
۴۰۰	۴۸۰	۵۶۰	۶۴۰	درجه ۳

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های باربری صادراتی

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۵۰۰	۶۰۰	۷۰۰	۸۰۰	درجه ۱
۴۰۰	۴۸۰	۵۶۰	۶۴۰	درجه ۲
۲۰۰	۲۴۰	۲۸۰	۳۲۰	درجه ۳

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های باربری داخلی

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	نمایندگان شعب
۲۵۰	۳۰۰	۳۵۰	۴۰۰	درجه ۱
۲۰۰	۲۴۰	۲۸۰	۳۲۰	درجه ۲
۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	درجه ۳

آرمان: مدیر عامل است

جدول حدود اختیارات نمایندگان به تناسب درجه بندی شعب در رشته بیمه های مسئولیت (جانی)

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	درجه نماینده
				رشته بیمه‌ای
۲ دبه کامل	۴ دبه کامل	۵ دبه کامل	۷ دبه کامل	بیمه مسئولیت (جانی)

مدیرعامل/مقام	معاون فنی شرکت	مدیر فنی مسئولیت	رئیس شعبه درجه ۱	رئیس شعبه درجه ۲	رئیس شعبه درجه ۳	نوع نهاد	رشته
مآزاد بر آن	۱۰۰ دبه قوت ماه حرام	۵۰ دبه قوت ماه حرام	۶ دبه قوت ماه حرام	۵ دبه قوت ماه حرام	۴ دبه قوت ماه حرام	دبه	مسئولیت کارفرما در مقابل کارکنان (صنعتی و عمرانی و ساختمانی)

بصره ۱۵) سقف بازدید اولیه برای صدور بیمه های بدنه اتومبیل به شرح ذیل می باشد.

درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱
۱۰۰۰	۱۵۰۰	۱۷۰۰	۲۰۰۰

تبصره ۲) در خصوص بدنه کشتی به پیشنهاد مدیرفنی و به صورت موردی به نمایندگان مجوز صدور داده می شود.  
 تبصره ۳) حداکثر سرمایه نمایندگی برای صدور حوادث انفرادی نمی تواند از ۸۰٪ حدود اختیارات شعبه سرپرستی بالاتر باشد.  
 تبصره ۴) استفاده از حدود و اختیارات صدور بیمه نامه موکول به رعایت کلیه مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با هر رشته می باشد.  
 تبصره ۵) در خصوص صدور بیمه نامه های مآزاد بر اختیار نماینده مکلف است کلیه مقدمات امر از جهت ترتیب انجام کارشناسی، تهیه و تنظیم بیمه نامه و غیره را انجام و بیمه نامه را برای کنترل و امضای اول به مدیریت متبوع تحویل دهد. بدیهی است امضاء دوم بیمه نامه بر عهده نماینده خواهد بود.

ارژان آریانی  
رئیس



تبصره ۶) به منظور کنترل سیستمی نمایندگان، مدیریت فناوری اطلاعات حدود و اختیارات نمایندگان با توجه به درجه ایشان در نرم افزار فناوران تعریف شده و فیلدهای کنترلی محدود می گردد.

تبصره ۷) حدود و اختیارات صدور بیمه نامه صرفاً به شخص نماینده تفویض می گردد و این اختیار قابل واگذاری به غیر (اعم از عوامل دفتری و غیره) نمی باشد.

### تعیین تضامین دریافتی

جهت تضمین حسن انجام قرارداد، نماینده تضامینی را در اختیار شرکت بیمه قرار می دهد؛ بدین ترتیب هرگاه نماینده برخلاف مندرجات قرارداد منعقد و آئین نامه نمایندگی و ضوابط و مقررات داخلی شرکت عمل نماید، شرکت بیمه از محل تضامین استیفاء حق و اقدام به وصول نماید و چنانچه تضمین مذکور کفایت تعهدات را ننماید بیمه گر مجاز است به تشخیص خود از مطالبات نماینده اعم از کارمزد و غیره برداشت نماید.

### تضامین دریافتی از نمایندگان فعال بر اساس آیین نامه ۷۵

#### میزان تضامین دریافتی

میزان تضامین دریافتی از نمایندگان حقیقی و حقوقی فعال بر اساس آیین نامه ۷۵ شورای عالی بیمه با توجه به درجه نمایندگان طبق جدول زیر می باشد.

#### میزان تضامین دریافتی بر حسب درجه نماینده حقیقی

درجه نمایندگی حقیقی	میزان تضمین (میلیون ریال)
درجه ۴	۱.۵۰۰
درجه ۳	۲.۰۰۰
درجه ۲	۲.۵۰۰
درجه ۱	۳.۰۰۰

#### میزان تضامین دریافتی بر حسب درجه نمایندگی حقوقی

درجه نمایندگی	میزان تضمین (میلیون ریال)
درجه ۳	۳.۰۰۰
درجه ۲	۳.۵۰۰
درجه ۱	۴.۵۰۰

➤ خاطر نشان می سازد: اخذ هرگونه ضمانت مالی (چک یا سفته) به جز مبالغ فوق الذکر فقط با

هماهنگی مدیریت امور نمایندگان و کارگزاران میسر می گردد.

## تضامین دریافتی از نمایندگان فعال بر اساس آیین نامه ۵۴

### میزان تضامین دریافتی

افراد متقاضی نمایندگی بیمه عمر جهت انعقاد قرارداد نمایندگی می‌بایست تضامین لازم به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال چک یا سفته را به شرکت بیمه آرمان تسلیم نمایند.

### شرایط تضامین دریافتی

- یک نفر ضامن معتبر دارای حسن شهرت، دارای پروانه کسب و با کارمند در بخش دولتی یا شرکت خصوصی معتبر با ارائه کارت شناسایی و تصویر فیش حقوقی جهت تضمین سفته، چک
- اصل تضمین پس از انعقاد قرارداد می‌بایست برای امور مالی ارسال شود.