

بسمه تعالی

روسا و سرپرستان محترم شعب

باسلام و احترام

به منظور ایجاد وحدت رویه در ارسال پرونده های خسارت متشکله در شعب و حفظ محتویات پرونده در زمان ارسال به مدیریت فنی ذی ربط و بلعکس، مقتضی است ضمن انجام اقدامات ذیل " فرم رسید ارسال پرونده خسارت " که به پیوست می باشد تکمیل شده و تا زمان عودت پرونده به شعب بایگانی و نگهداری فرمایید.

شایان ذکر است مسئولیت اجرای این بخشنامه به عهده روسا و سرپرستان محترم شعب می باشد.

۱. تکمیل پرونده خسارت براساس دستورالعمل ها و بخشنامه های ارسالی امور شعب و مدیریت های فنی
۲. شماره گذاری کلیه برگ های موجود در پرونده
۳. درج مهر شعبه بر روی کلیه برگ های موجود در پرونده
۴. تکمیل فرم ارسال پرونده خسارت
۵. درج فرم بند "۴" در پرونده پس از عودت به شعبه

مسعود سیفی
معاون مدیر امور شعب
سورسین

رونوشت:

جناب آقای هادی رئیس الذاکرین معاونت محترم فروش و بازاریابی ، جهت استحضار
جناب آقای مهندس علیرضا امیرحسنخانی معاونت محترم توسعه و پشتیبانی ، جهت استحضار
جناب آقای مصطفی شمس معاونت محترم فنی ، جهت استحضار
جناب آقای سید جعفر هاشمی سرپرست محترم نظارت بر شعب و نمایندگان ، جهت استحضار